

LEI DELEGADA Nº 4, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2003.

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA DA SECRETARIA EXECUTIVA DE ESPORTE E LAZER – SEEL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE ALAGOAS

Faço saber que, no uso da delegação conferida pela Assembléia Legislativa, nos termos da Resolução nº 431, de 02 de janeiro de 2003, decreta a seguinte Lei Delegada:

TÍTULO I DA FINALIDADE E DA COMPETÊNCIA

- **Art. 1º** A Secretaria Executiva de Esporte e Lazer SEEL é órgão da Administração Direta, tendo por finalidade:
- I auxiliar o Governador do Estado na execução das políticas públicas relativas ao desenvolvimento integrado do esporte no Estado de Alagoas;
- II executar uma política de valorização da prática esportiva, adotando estratégias de socialização de jovens e adultos;
- III atrair investimentos em prol do desenvolvimento do esporte para viabilizar a diversificação em cada área esportiva, conforme a potencialidade do Estado; e
 - IV realizar outras atribuições compatíveis com a sua área de atuação.
- **Art. 2º** A Direção Superior da Secretaria Executiva de Esporte e Lazer SEEL é exercida por um Secretário Executivo, nomeado, em comissão, pelo Governador do Estado.

Parágrafo único. Além das atribuições relacionadas no art. 114 da Constituição Estadual, compete ao Secretário Executivo de Esporte e Lazer:

- I auxiliar o Governador do Estado em assuntos relacionados com a área de atuação da Secretaria:
- II dirigir as atividades técnicas e administrativas da Secretaria, praticando todos os atos inerentes a sua gestão;
 - III baixar portarias e demais atos administrativos no âmbito de sua competência;

- IV aplicar penas disciplinares de sua alçada;
- V autorizar despesas, nos limites de sua competência;
- VI delegar, no âmbito de sua competência, atribuições previstas neste artigo, por ato expresso e formal, aos seus subordinados sempre que necessário; e
- VII desempenhar outras atividades pertinentes aos objetivos e atribuições da Secretaria, definidas no Regimento Interno.
- **Art. 3º** A Secretaria Executiva de Esporte e Lazer SEEL tem um cargo de Secretário Adjunto, provido, em comissão, cujas atribuições são as descritas no art. 8º desta Lei.

TÍTULO II DA ESTRUTURA E DAS ATRIBUIÇÕES

CAPÍTULO I DA ESTRUTURA BÁSICA

- $\mathbf{Art.}\ \mathbf{4^o}\ \mathbf{A}$ estrutura básica da Secretaria Executiva de Esporte e Lazer SEEL, é constituída por:
 - I Órgão Colegiado:
 - a) Conselho Estadual de Esporte e Lazer;
 - II Órgão de Direção Superior:
 - a) Gabinete do Secretário, integrado por:
 - 1. Secretário Adjunto;
 - 2. Chefia de Gabinete;
 - 3. Assessoria Técnica;
 - 4. Assessoria de Planejamento e Orçamento;
 - 5. Assessoria de Tecnologia de Informática e Informação;
 - 6. Secretaria Administrativa;



- III Órgão de Apoio Administrativo:
- a) Departamento de Administração e Finanças, integrado por:
- 1. Divisão de Recursos Humanos;
- 2. Divisão de Controle e Finanças;
- 3. Divisão de Serviços Gerais;
- IV Órgãos de Execução:
- a) Gerência Executiva de Esporte de Rendimento;
- b) Gerência Executiva de Esporte Comunitário;
- c) Gerência Executiva de Esportes Especiais; e
- d) Gerência Executiva do Complexo Esportivo Rei Pelé.
- **Art. 5º** A Secretaria será dotada de 04 (quatro) programas estruturantes para a composição da rede matricial de planejamento, gestão e execução dos órgãos e entidades do Poder Executivo.

Parágrafo único. Os programas constituem-se em elementos de estrutura, admitindo-selhes atribuições de caráter transitório em função da especificidade ou da urgência, conforme o planejamento da Secretaria.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I Do Órgão Colegiado

Art. 6º Compete ao Conselho Estadual de Esporte e Lazer, de caráter consultivo e vinculado diretamente ao Secretário Executivo da Pasta, acompanhar e orientar as ações de fomento e promoção das políticas públicas relacionadas ao esporte e lazer.



Seção II Do Gabinete do Secretário

Art. 7º Ao Gabinete do Secretário, órgão de direção superior da Secretaria Executiva de Esporte e Lazer – SEEL, compete assistir ao titular da Pasta na prática de atos de gestão e na execução das demais atividades de sua esfera de competência.

Subseção I Do Secretário Adjunto

Art. 8º Compete ao Secretário Adjunto auxiliar o titular da Pasta no desempenho de suas atribuições, cumprindo-lhe substituí-lo em suas faltas ou impedimentos, e desempenhar outras atribuições, mediante expressa delegação pelo Secretário Executivo.

Subseção II Da Chefia de Gabinete

Art. 9º À Chefia de Gabinete são atribuídas a gerência, a execução e a coordenação dos serviços do Gabinete, competindo-lhe prestar assistência e assessoramento aos Secretários Executivo e Adjunto, em assuntos de suas alçadas, e cuidar do expediente oficial da Secretaria.

Subseção III Da Assessoria Técnica

Art. 10. À Assessoria Técnica compete prestar assessoramento especializado ao Gabinete do Secretário, cumprindo-lhe desenvolver análise de estudos e pesquisas, além de desempenhar outras atribuições que lhe forem determinadas pelo Secretário.

Subseção IV Da Assessoria de Planejamento e Orçamento

Art. 11. À Assessoria de Planejamento e Orçamento cumpre prestar assessoramento, no que concerne às atividades de planejamento, de orçamento, controle e avaliação, articulando e acompanhando as atividades, programas e projetos que se desenvolvam, no âmbito da Secretaria, para a execução orçamentária.



Subseção V Da Assessoria de Tecnologia de Informática e Informação

Art. 12. À Assessoria de Tecnologia de Informática e Informação compete prestar assessoramento na definição do suporte tecnológico em informática, provendo informações para a rede de planejamento e avaliação da gestão pública.

Subseção VI Da Secretaria Administrativa

Art. 13. À Secretaria Administrativa compete distribuir o expediente do Gabinete, organizando e mantendo atualizado o arquivo de documentos e correspondências.

Seção III Do Departamento de Administração e Finanças

Art. 14. Ao Departamento de Administração e Finanças compete planejar, orientar e coordenar as atividades administrativas, financeiras e contábeis da Secretaria, observando a política de gestão administrativa, as normas e as diretrizes estabelecidas.

Parágrafo único. As atribuições do Departamento de Administração e Finanças e das Divisões que o compõem serão estabelecidas no Regimento Interno da Secretaria.

Seção IV Dos Órgãos de Execução

Subseção I Da Gerência Executiva de Esporte de Rendimento

- **Art. 15.** Cabe à Gerência Executiva de Esporte de Rendimento executar os programas esportivos, visando a melhoria de rendimento dos esportistas alagoanos, através de incentivos, estrutura e apoio, buscando:
- I estimular a participação de delegações do Estado em competições regionais, nacionais e internacionais; e
 - II identificar novos talentos esportivos.



Subseção II Da Gerência Executiva de Esporte Comunitário

- **Art. 16.** Cabe à Gerência Executiva de Esporte Comunitário executar os programas esportivos e recreativos, visando a promover a socialização e o lazer, competindo-lhe:
- I capacitar e reciclar os recursos humanos disponíveis, buscando a melhoria do atendimento para atletas e equipes localizados nas comunidades carentes; e
 - II recuperar os centros esportivos existentes nas associações comunitárias.

Subseção III Da Gerência Executiva de Esportes Especiais

- **Art. 17.** Cabe à Gerência Executiva de Esportes Especiais executar os programas esportivos e recreativos das pessoas portadoras de deficiência física e da melhor idade, promovendo a socialização e o lazer através:
- I da capacitação e reciclagem dos Recursos Humanos disponíveis, buscando a melhoria do atendimento aos atletas e equipes selecionadas;
- II da elaboração de programas de massificação da atividade esportiva especializada para portadores de deficiência física e da melhor idade;
 - III da adaptação de centros esportivos públicos para a prática esportiva e do lazer; e
- IV da estimulação da participação de delegações do Estado em competições regionais, nacionais e internacionais.

Subseção IV Da Gerência Executiva do Complexo Esportivo Rei Pelé

- Art. 18. Compete à Gerência Executiva do Complexo Esportivo Rei Pelé:
- I a administração, conservação e manutenção do Estádio Rei Pelé;
- II organizar os espaços esportivos no Estádio Rei Pelé com antecedência para as competições; e
- III promover comodidade adequada ao público torcedor, como também plano de evasão de emergência do mesmo em situação de risco.



TÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- **Art. 19.** Além do cargo de secretário Executivo de Esporte e Lazer de que trata a Lei Delegada nº 1, de 2003 (Anexo I), são criados os cargos de provimento em comissão e as funções gratificadas relacionados no Anexo II desta Lei.
- **Art. 20.** O Chefe do Poder Executivo aprovará o Regimento Interno da Secretaria, mediante proposta do Secretário Executivo, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contado da vigência desta Lei.
- **Art. 21.** As despesas resultantes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos constantes do Orçamento Geral do Estado para o exercício de 2003, que serão alocados em favor da Secretaria Executiva de Esporte e Lazer através de Lei Ordinária.
- **Art. 22.** A lotação genérica dos cargos da Secretaria Executiva de Esporte e Lazer será definida por decreto do Poder Executivo, mediante proposta do titular da Pasta, encaminhada à Secretaria Executiva de Administração, Recursos Humanos e Patrimônio, observado o quantitativo geral dos cargos do Quadro do Serviço Civil do Poder Executivo.
 - Art. 23. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
 - **Art. 24.** Ficam revogadas as disposições em contrário.
- PALÁCIO MARECHAL FLORIANO PEIXOTO, em Maceió, 6 de fevereiro de 2003,115° da República.

RONALDO LESSA

Governador

Este texto não substitui o publicado no DOE do dia 07.02.2003.



LEI DELEGADA Nº 4, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2003

ANEXO I A QUE SE REFERE O ART. 19

Secretaria Executiva de Esporte e Lazer – SEEL

Quadro de Cargos e Funções Gratificadas

Cargo pré-existente, referido na Lei Delegada nº 1, de 8 de janeiro de 2003.

| CARGO/FUNÇÃO | SÍMBOLO | QUANT | VALOR UNITÁRIO |
|---|---------|-------|-------------------|
| Secretário Executivo de Esporte e Lazer | SE-1 | 01 | 6.000,00 |



LEI DELEGADA Nº 4, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2003

ANEXO II A QUE SE REFERE O ART. 19

Secretaria Executiva de Esporte e Lazer – SEEL

Quadro de Cargos e Funções Gratificadas

| CARGO/FUNÇÃO | SÍMBOLO | QUANT. | VALOR UNITÁRIO |
|--|---------|--------|-------------------|
| Secretário Adjunto | SE-3 | 01 | 3.000,00 |
| Chefe de Gabinete | DS-2 | 01 | 1.517,00 |
| Assessor de Planejamento e Orçamento | AS-2 | 01 | 1.008,00 |
| Assessor de Tecnologia de Informática e Informação | AS-2 | 01 | 1.008,00 |
| Gerente Executivo | DS-2 | 04 | 1.517,00 |
| Gerente de Programa | DS-3 | 04 | 1.008,00 |
| Assessor Técnico | AS-3 | 04 | 780,00 |
| Assessor Intermediário | AI | 02 | 350,00 |
| Diretor do Departamento de Administração e | DS-2 | 01 | 1.517,00 |
| Finanças | | | |
| Chefe de Divisão | DI | 03 | 509,00 |
| Secretário Administrativo | DI | 02 | 509,00 |
| Função Gratificada | FG-1 | 02 | 271,00 |
| Função Gratificada | FG-2 | 02 | 237,00 |
| Função Gratificada | FG-3 | 01 | 203,00 |