

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Ass. Assembleia Legislativa de Alagoas



PROTOCOLO GERAL 415/2025
Data: 06/03/2025 - Horário: 09:10
Legislativo

Ofício nº 18/2025-GP

Maceió-AL, 25 de fevereiro de 2025.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: *Relatório de Atividades – 4º Trimestre/2024.*

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 4º trimestre de 2024.
2. Atenciosamente,

Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/accc/facb.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**



PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

QUARTO TRIMESTRE 2024



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Enio Andrade Pimenta – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Corregedor-Geral
Pedro Barbosa Neto – Ouvidor-Geral
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao quarto trimestre de 2024.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de outubro a dezembro do ano de 2024, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	10
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	17
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	18
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	18
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	19
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	19
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	20
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	20
2.4.4. Coordenação Médica.....	20
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	21



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	22
2.7. Assessoria Militar.....	24

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

QUARTO TRIMESTRE DE 2024

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 10 (dez) Sessões Ordinárias no quarto trimestre de 2024.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A.Brito	22	-	-	-	-	01	-	-	23
Otávio Lessa de G. Santos	02	-	-	-	-	-	-	-	-
Maria Cleide C. Bezerra	02	-	-	-	-	04	-	-	06
Rodrigo S. Cavalcante	02	-	-	-	-	-	-	-	02
Rosa Maria R. de Albuquerque	02	-	-	-	-	04	-	-	06
Renata Pereira Pires Calheiros	-	-	-	-	-	01	-	-	01
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	06	-	-	-	-	-	-	-	06
Ana Raquel R. Sampaio	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Sergio R. Maciel	01	-	-	-	-	-	-	-	01
TOTAL	38	-	-	-	-	10	-	-	48

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos	01
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	09
Otávio Lessa de Geraldo Santos/ Fernando Ribeiro Toledo	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu/ Sérgio Ricardo Maciel	07
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	-
Alberto Pires Alves de Abreu / Sérgio Ricardo Maciel	04
Alberto Pires Alves de Abreu	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	02
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	08
Gustavo Henrique Albuquerque Santos/ Ricardo Schineider Rodrigues	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 10 (dez) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Tot al
Rodrigo S Cavalcante	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12
Otávio Lessa	05	-	-	-	-	-	-	-	-	05
Maria Cleide Costa Beserra	62	-	-	-	-	-	-	-	-	62
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	16	-	-	-	-	-	-	-	-	16
Sergio Ricardo Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	95	-	-	-	-	-	-	-	-	95

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	07
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	03

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Sergio Ricardo Maciel	07
Alberto Pires Alves de Abreu	-
Sergio Ricardo Maciel	03

CONSELHEIRO CONVIDADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Ana Raquel Ribeiro/ Cons. Anselmo Brito	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	05
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	05
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Rafael Rodrigues Alcântara	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 4 (quatro) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	28	-	-	-	-	-	-	-	28
Rosa Albuquerque	79	-	-	-	-	-	-	-	79
Renata Pereira Pires Calheiros	15	-	-	-	-	-	-	-	15
Alberto Pires Alves de Abreu	44	-	-	-	-	-	-	-	44

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	04
Conselheira Renata Calheiros	-
Conselheira Rosa Albuquerque	-

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	-
Sérgio Maciel	-
Alberto Pires Alves de Abreu	-

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	04
Ana Raquel Ribeiro/ Alberto Pires	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	01
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	03
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Ercole Brandimarte, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofícios Recebidos	004	005	005	014
Ofícios Circulares Recebidos	012	010	019	042
Ofícios Enviados	004	012	008	024
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Prestação de Contas	-	-	-	-

PRESIDÊNCIA

Administração - Solicitações	016	006	005	027
Solicitação – Recursos Humanos	-	002	003	005

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	271
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	035
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	279
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	006
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	045
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	323
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	707
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	001
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	020
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	008
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	040
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	028
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	003

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Carlos Giberto de Andrade Lyra Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 4º TRIMESTRE DE 2024	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	020
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	006
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	-
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	-
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	-
Processos Administrativos encaminhados	003
TOTAL	029

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que, na época, estava sob o comando do Diretor Paulo Rocha Mota, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PRESIDÊNCIA

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	025
RELATÓRIOS TÉCNICOS CONCLUSIVOS DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE GOVERNO	003
PROCESSOS RECEBIDOS	741
PROCESSOS ENCAMINHADOS	1.542
CERTIDÕES EMITIDAS	007
OFÍCIOS ENVIADOS	026
DOCUMENTOS RECEBIDOS	014
OFÍCIOS CIRCULARES RECEBIDOS	025
PROCESSOS AUDORA	040

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Leonel Chacon Assunção Neto, tem por finalidade a análise de processos de aposentadorias, reformas e pensões.

PROCESSOS	
Enviados - e-TCE	2.426
Enviados - Audora	004
Recebidos	313
Em diligência ao órgão de origem	122

OFÍCIOS INTERNOS	
Recebidos	058
Expedidos	002

OFÍCIOS EXTERNOS	
Enviados	-

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	4º Trimestre
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	052
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	001
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	033
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	040
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	041
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	065

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Fernando Ribeiro Toledo, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	027	022	022	071
Ofícios Recebidos	008	010	006	024
Ofícios Circulares Recebidos	002	002	004	008
Ofícios Enviados	-	-	-	-
Ofícios Circulares Enviados	-	001	-	001

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos	227	376	256	859
Processos Enviados	271	328	190	789
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atos	003	-	008	011
Decisões	-	-	-	-
Ofícios Externos Enviados	012	011	014	037
Portarias	095	018	012	125
Resoluções Normativas	001	-	-	001
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	001	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	155	084	075	314
Ofícios Recebidos	057	044	064	165
Ofícios Circulares Recebidos	017	023	018	058
Ofícios Enviados	038	042	042	122
Ofícios Circulares Enviados	007	004	019	030

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos	026	011	166	203
Processos Enviados	026	002	134	162
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Certidões	054	051	165	270
Ofícios Externos Enviados	205	181	243	629

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	4º TRIMESTRE
Pareceres	034
Ofícios Expedidos	008
Ofícios Recebidos	007
Ofícios Circulares Expedidos	004
Ofícios Circulares Recebidos	020

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	4º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	009
Aposentadoria por Invalidez	028
Aposentadoria Voluntária	376
Pensão	173
Transferência Reserva Remunerada	002
Reforma por incapacidade	-
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	007
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	821
TOTAL	1.416

PRESIDÊNCIA

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	4º TRIMESTRE
Certidões	-
Ofício Circular Expedido	050
Ofício Circular Recebido	053
Declarações	-
Ofícios Internos Expedidos	245
Ofícios Internos Recebidos	257
Ofícios Externos Expedidos	175
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	028
TOTAL	808

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	-	-	-	-
Ofícios Internos Enviados	017	015	018	050
Ofícios Circulares Recebidos	016	006	016	038
Ofícios Recebidos	029	023	017	069

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	039	060	038	137

2.3.2.1. Almoxarifado

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	001	001	005	007
Ofícios Circulares Enviados	001	-	001	002
Ofícios Circulares Recebidos	008	003	013	024
Ofícios Enviados	001	006	002	009
Ofícios Recebidos	001	001	001	003

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos recebidos para arquivamento	2.187	776	877	3.840
Abertura de Processos	001	001	-	002

PRESIDÊNCIA

Desarquivamento de processos	001		001	002
DOCUMENTOS				
OFÍCIOS	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Enviados	017	009	021	047
Recebidos	018	003	015	036
Circulares Enviados	002	001	003	006
Circulares Recebidos	008	006	014	028

2.3.2.3. Patrimônio

DOCUMENTOS				
OFÍCIOS	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Enviados	-	002	007	009
Recebidos	007	002	009	018
Circulares Enviados	001	-	-	001
Circulares Recebidos	010	003	006	019

2.3.2.4. Protocolo

DOCUMENTOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Enviados e Recebidos	144	112	165	421
Ofícios Recebidos	014	018	021	053
Ofícios Enviados	003	-	001	004

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SEDEX	003	008	002	013
Correspondências Registradas	244	143	205	592
Correspondências c/ AR	-	-	-	-
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.5. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
OUT	NOV	DEZ
-Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Administrativa;	-Instalação de pontos de tomadas na Diretoria de Recursos Humanos;	-Manutenções na Diretoria Financeira;
-Manutenção do ar-condicionado do Protocolo;	-Instalação de pontos de tomadas no Setor do Protocolo;	-Manutenção e conserto do ar-condicionado na Sala da

PRESIDÊNCIA

-Conserto elétrico no Ministério Público;	-Troca de lâmpada na sala da Presidência;	Presidência;
-Manutenção do ar-condicionado Procuradoria Jurídica;	-Troca de interruptor no Banheiro da Presidência;	-Manutenção e conserto elétrico do ar-condicionado na sala do Procurador;
-Conserto elétrico sala da Diretoria Recursos Humanos;	-Troca de Boia do Reservatório de água;	- Manutenções na Diretoria de Tecnologia e Informática (data center);
-Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado no Setor de Serviço Social;	-Instalação do Gerador da Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Troca do capacitor do ar-condicionado do Almoxarifado;
-Conserto vazamento de gás e manutenções na Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Montagem de dois birôs na Diretoria de Engenharia;	-Manutenção do ar-condicionado do Setor Médico;
-Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado DFASEMF;	-Conserto de fichário na sala do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Otávio Lessa;	-Manutenção do ar-condicionado na Assessoria Militar;
- Instalação de pontos de tomadas no Setor do Almoxarifado;	-Quebra de parede na sala de gerador de energia;	-Conserto de vazamentos de fluido refrigerante do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;
-Troca de lâmpadas no Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Otávio Lessa;	-Fechamento de buraco na sala do Exmo. Sr. Conselheiro Fernando Toledo;	-Manutenções no Setor do Protocolo;
-Retirada de lâmpada no Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Rodrigo Cavalcante;	-Fechamento de buraco no anexo do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Anselmo Brito;	-Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado da Diretoria Recursos Humanos;
-Instalação de tomada na Diretoria de Engenharia;	-Alvenaria na sala do gerador de energia;	-Retirada do Gerador da Diretoria de Tecnologia e Informática;
-Retirada de Lâmpada no Gabinete da Exma. Sra. Conselheira Maria Cleide;	-Troca de tampa no banheiro masculino 3 andar;	-Instalação de pontos de tomada na mesa da Recepção;
-Instalação de um quadro na sala da Assessoria da Presidência;	-Desentupimento do ralo no banheiro masculino do 1º andar.	-Reposição da luminária do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Rodrigo Cavalcante;
-Instalação de papel de parede na Diretoria Financeira;		- Reposição da luminária do Gabinete da Exma. Sra. Conselheira Maria Cleide;
-Envelopamento de um birô no Setor de Arquivo;		-Instalação de 2 (dois) quadro no Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Otávio Lessa;
- Instalação de um porta cadeado na Assessoria Militar;		-Retirada das cadeiras na Coordenação do Plenário;
-Instalação de um quadro branco no Gabinete do Sr. Cons. Sub. Alberto Pires;		-Conserto de dois gaveteiros na DFAFOM;
-Conserto de armário Cozinha;		-Instalação de divisórias na Diretoria de Recursos Humanos;
-Conserto de fechadura na DIMOP;		-Retirada de Cortina na Diretoria de Recursos Humanos;
-Conserto no teto do Ministério Público;		-Instalação de Cortina na Diretoria Geral.
-Desentupimento do ralo no banheiro feminino do 2º andar;		-Reboco da parede na sala do gerador de energia;
-Troca de torneira no Setor Médico;		

PRESIDÊNCIA

-Conserto da descarga no banheiro do Setor médico; -Troca de torneira no jardim; -Pintura no gabinete da Exma. Sr. Conselheira Rosa Albuquerque; -Fechamento de buraco com tela no teto do Ministério Público de Contas.		-Arrancamento dos dutos de ventilação na sala do gerador de energia; -Fechamento de buraco na sala da Exma. Sra. Conselheira Rosa; -Pintura no teto do banheiro da sala da Exma Sra. Conselheira Rosa; -Instalação dos dutos de ventilação na sala do gerador de energia; -Acabamento nas paredes do gerador de energia; -Troca de tampa no banheiro masculino 1 andar; -Desentupimento de vaso no banheiro masculino 2 andar; -Troca de torneira no banheiro masculino 1 andar.
---	--	---

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	021	015	010	046
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	113	077	075	265
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	009	015	009	033
TOTAL				331

TV CIDADÃ				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TC News	010	006	009	025
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária/ Câmara	010	007	009	026
Cidadã é Cultura	003	002	002	007
Alagoas em Pauta	002	002	002	006
Jornal Atricon	001	005	001	007
Elas por Elas	001	002	001	004
Minuto Presidente	001	001	002	004
Bola em jogo	005	007	004	016
Vida de Músico	002	001	001	004
TOTAL				111

PRESIDÊNCIA

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	4º TRIMESTRE
Despachos	046
Ofício Circular Recebido	023
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	011
Ofício Expedido	025
TOTAL	105

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Relatório não enviado.

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, no 4º trimestre deste exercício, em decorrência da publicação do Ato n.º 73/2024 e das novas atribuições conferidas à Diretoria de Planejamento e Orçamento, realizou em parceria com outras diretorias todos os mapeamentos de processos e seus respectivos fluxos.

Revisamos alguns normativos e estamos em elaboração para proposta de alteração do regimento interno desta Casa.

A DPO neste momento, através do competente processo, deu início aos projetos para a mudança de espaço físico, considerando que, em decorrência de novas atribuições, restou insuficiente o espaço físico e equipe técnica para atender às demandas da gestão superior do TCE/AL.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Protocolados	165
Movimentados	655

OFÍCIOS	
Recebidos	376
Expedidos	095

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	613/141	480/141	319/068	1.412/350
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	058	031	024	113

PRESIDÊNCIA

E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Atividade	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	008	035	010	053
Processos Enviados e-Tce	015	049	007	071
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	062	068	048	178
Ofícios Recebidos Audora	094	085	041	220
Ofícios Enviados Audora	084	085	040	209

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	-
Administração – Solicitações	284
Licitações/Contratos/Convênios	022
Contábil – Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	-
Recursos Humanos - Solicitações	004
Processo Judicial – Mandados	005
Prestação de Contas	-
Ofícios Recebidos	012
Ofícios Enviados	016
Ofícios Circular Recebidos	037
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	207
Ofícios Recebidos	011
Ofícios Enviados	010
Assessoramento em Eventos/Reuniões	-
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	-

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos	022	020	017	059
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	010	010	007	027
Sessões de Meditação	003	001	-	004

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	038
Contatos Internos	015
Contatos Externos	011
Transporte	005
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	003
Visitas Domiciliares	003
Encaminhamentos para Psicologia	005
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões com outros Setores	007

CORO CONTAS E CANTOS - 2024	
Ensaaios	014
Reuniões	008
Apresentações	009

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	238
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	224

PROCESSOS	
Licença Maternidade	-
Licença Médica em Prorrogação	004
Licença para acompanhamento de familiar	001
Licença para acompanhamento	-

PRESIDÊNCIA

de familiar em Prorrogação	
Licença Médica	002
Outros	001
TOTAL	008

PROCEDIMENTOS

Aferição de pressão arterial	019
TOTAL	019

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Aguardando reparos de compressores e conserto nos consultórios.

2.5. Sessão de Contratações (Antiga Comissão Permanente de Licitação – CPL)

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP.
	Situação:	SUSPENSO
Pregão Eletrônico nº 08/2024	Processo:	TC-2442/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em soluções contratação de empresa especializada em fornecimento de combustível (Gasolina Comum, Etanol e Diesel S10)
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 07/2024	Processo:	TC-323/2024
	Objeto:	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços aquisição de Nós de Processamento de Hiper Convergência para Ampliação do Data Center e Serviço de Instalação e Manutenção na Infraestrutura da Tecnologia da Informação.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Presencial nº 06/2024	Processo:	TC-1499/2024
	Objeto:	Contratação de empresa especializada para o Registro de Preço, de empresa especializada no fornecimento de material de expediente.
	Situação:	EM ANDAMENTO
	Processo:	TC-1212/2023

PRESIDÊNCIA

Pregão Presencial nº 05/2024	Objeto:	Contratação de empresa especializada em Registro de Preço para prestação dos serviços de buffet
	Situação:	FINALIZADO
Dispensa de licitação nº 04/2024	Processo:	TC-2266/2024
	Objeto:	Contratação de prestação de Serviço de prestação de Serviços de Locação de Grupo Gerador a Diesel.
	Situação:	FRACASSADA
Dispensa de licitação nº 03/2024	Processo:	TC-2149/2024
	Objeto:	Contratação de prestação de Serviço de prestação de Serviços para contratação de empresa especializada no fornecimento de Molduras.
	Situação:	FRACASSADA
Dispensa de licitação nº 01/2024	Processo:	TC-323/2024
	Objeto:	Aquisição de Gigabytes.
	Situação:	FINALIZADO

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	028
Ofícios Recebidos	021
Ofícios Circular Recebidos	017
Ofícios Enviados	025
Ofícios Circular Enviados	001

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
ABERTURA PROCESSOS ELETRÔNICOS/ AUTO DE INFRAÇÃO	564
AUTO DE INFRAÇÃO CANCELADOS	-
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO – DECISÃO CONSELHEIRO - MULTA	009
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO INTERNOS	014
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	217
ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE MULTAS – COLAGEM DE AR	217
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	045
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	045
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	045

PRESIDÊNCIA

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	130
BOLETOS MULTAS CADASTRADOS/HOMOLOGADOS	464
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DUPLICIDADE	016
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DECISÃO CONSELHEIRO	481
BOLETOS PARCELADOS	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	549
PROCESSO MULTA PAGOS TOTAL E PARCELADOS	006
PROCESSOS ARQUIVADOS – ELETRÔNICOS E FÍSICOS	012
PROCESSO MIGRADOS	-
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	005
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	005
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	010
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	303
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	003
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	-
BUSCA DE PROCESSO	061
DESPACHOS	217
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	576
DESPACHO PARA VICE-PRESIDÊNCIA (RELATOR)	051
DESPACHO PARA O MPC	075
E-MAILS ENVIADOS AOS GESTORES	057
ATENDIMENTO PELO WHATSAPP	-
CÓPIAS DE PROCESSOS	-
PESQUISA CARDUG	236
ANÁLISE DE PROCESSO	643
APENSAMENTO	-
DIGITALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE GESTORES	-
DIGITALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DO CARDUG	117
DOCUMENTOS ESCANEADOS/DIGITALIZADOS	001
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	002
JUNTADA DE DEFESA AO PROCESSO ELETRÔNICO	036
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	543
TERMO DE JUNTADA	099
IMPRESSÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	002
GUIAS EMITIDAS	050
ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	008
ELABORAÇÃO RELATÓRIO TRIMESTRAL	001
ABERTURA DE CHAMADO A DTI	005
ATENDIMENTO A GESTORES	001
DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS	107
DOCUMENTO DE ABERTURA DE EMPENHO DE DIÁRIA	-



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à Recepção	001
Posto de Controle junto à Presidência	001
Segurança de Dignatários	016
Controle de Câmeras	001
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	030

Maceió, 28 de fevereiro de 2025


Franklin Adriano Cardoso de Barros

Diretor de Gabinete da Presidência