

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Asssembleia Legislativa de Alagoas



PROTOCOLO GERAL 3030/2024
Data: 03/12/2024 - Horário: 15:23
Legislativo

Ofício nº 112/2024-GP

Maceió-AL, 28 de novembro de 2024.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 3º Trimestre/2024.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 3º trimestre de 2024.
2. Atenciosamente,


Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/acc/fach.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**



PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERCEIRO TRIMESTRE 2024



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque – Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Enio Andrade Pimenta – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Corregedor-Geral
Pedro Barbosa Neto – Ouvidor-Geral
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao terceiro trimestre de 2024.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de julho a setembro do ano de 2024, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	10
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	18
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	19
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	19
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	19
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	20
2.4. Coordenações.....	20
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	20
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	20
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	21
2.4.4. Coordenação Médica.....	21
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	22



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	22
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	23
2.7. Assessoria Militar.....	25

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

TERCEIRO TRIMESTRE DE 2024

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 12 (doze) Sessões Ordinárias no terceiro trimestre de 2024.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A.Brito	12	-	-	-	-	-	-	-	12
Otávio Lessa de G. Santos	03	-	-	-	-	09	-	-	12
Maria Cleide C. Bezerra	06	-	-	-	-	01	-	-	07
Rodrigo S. Cavalcante	-	-	-	-	-	04	-	-	04
Rosa Maria R. de Albuquerque	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Renata Pereira Pires Calheiros	11	-	-	-	-	05	-	-	16
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Ana Raquel R. Sampaio	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Sergio R. Maciel	01	-	-	-	-	-	-	-	01
TOTAL	44	-	-	-	-	19	-	-	63

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos	03
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	09
Otávio Lessa de Geraldo Santos/ Fernando Ribeiro Toledo	-

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu/ Sérgio Ricardo Maciel	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	01
Alberto Pires Alves de Abreu / Sérgio Ricardo Maciel	01
Alberto Pires Alves de Abreu	03

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	01
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	11
Gustavo Henrique Albuquerque Santos/ Ricardo Schineider Rodrigues	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 10 (dez) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Total
Rodrigo S. Cavalcante	19	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Otávio Lessa	11	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Maria Cleide Costa Beserra	23	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Sergio Ricardo Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	71	-	-	-	-	-	-	-	-	71

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	09
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	04
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Sergio Ricardo Maciel	04
Alberto Pires Alves de Abreu	01
Sergio Ricardo Maciel	01

CONSELHEIRO CONVIDADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Ana Raquel Ribeiro/ Cons. Anselmo Brito	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	09
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	01
Enio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 6 (seis) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	26	-	-	-	-	-	-	-	26
Rosa Albuquerque	55	-	-	-	-	-	-	-	55
Renata Pereira Pires Calheiros	52	-	-	-	-	-	-	-	52
Alberto Pires Alves de Abreu	25	-	-	-	-	-	-	-	25

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	05
Conselheira Renata Calheiros	-
Conselheira Rosa Albuquerque	01

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	01
Sérgio Maciel	01
Alberto Pires Alves de Abreu	-

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	05
Ana Raquel Ribeiro/ Alberto Pires	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	-
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	06
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Ercole Brandimarte, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Ofícios Recebidos	004	001	003	008
Ofícios Circulares Recebidos	022	014	015	051
Ofícios Enviados	011	002	005	018
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Prestação de Contas	-	-	-	-

PRESIDÊNCIA

Administração - Solicitações	020	008	012	040
Solicitação – Recursos Humanos	-	-	-	-

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	137
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	018
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	294
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	023
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	678
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	271
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	647
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	012
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	023
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	010
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	051
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	040
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	007

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Carlos Giberto de Andrade Lyra Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 3º TRIMESTRE DE 2024	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	020
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	-
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	-
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	-
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	-
Processos Administrativos encaminhados	-
TOTAL	020

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que, na época, estava sob o comando do Diretor Paulo Rocha Mota, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PRESIDÊNCIA

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	014
RELATÓRIOS TÉCNICOS CONCLUSIVOS DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE GOVERNO	014
PROCESSOS RECEBIDOS	1.697
PROCESSOS ENCAMINHADOS	1.785
CERTIDÕES EMITIDAS	007
OFÍCIOS ENVIADOS	046
DOCUMENTOS RECEBIDOS	067
PROCESSOS AUDORA	010

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Relatório não enviado.

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	3º Trimestre
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	042
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	036
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	055
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	052
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	020

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Fernando Ribeiro Toledo, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	038	039	030	107
Ofícios Recebidos	018	010	012	040
Ofícios Circulares Recebidos	007	002	004	013
Ofícios Enviados	006	003	002	011
Ofícios Circulares Enviados	001	-	-	001

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos	383	291	240	914
Processos Enviados	528	410	343	1.281
Expedientes Recebidos	-	002	001	003
Expedientes Enviados	-	-	-	-

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Atos	013	007	009	029
Decisões	-	-	-	-
Ofícios Externos Enviados	008	011	012	031
Portarias	028	044	038	110
Resoluções Normativas	-	-	-	-
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	001	-	-	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	136	087	151	374
Ofícios Recebidos	069	066	063	198
Ofícios Circulares Recebidos	024	016	014	054
Ofícios Enviados	072	041	059	172
Ofícios Circulares Enviados	008	013	006	027

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos	-	007	017	024
Processos Enviados	009	006	042	057
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Certidões	186	105	091	382
Ofícios Externos Enviados	268	326	283	877

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	3º TRIMESTRE
Pareceres	043
Ofícios Expedidos	017
Ofícios Recebidos	004
Ofícios Circulares Expedidos	009
Ofícios Circulares Recebidos	018

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	3º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	002
Aposentadoria por Invalidez	027
Aposentadoria Voluntária	276
Pensão	065
Transferência Reserva Remunerada	006
Reforma por incapacidade	-
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	001
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	665
TOTAL	1.042

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	3º TRIMESTRE
Certidões	002
Ofício Circular Expedido	083
Ofício Circular Recebido	054
Declarações	-
Ofícios Internos Expedidos	240
Ofícios Internos Recebidos	321
Ofícios Externos Expedidos	243
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	023
TOTAL	966

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	-	-	-	-
Ofícios Internos Enviados	013	018	024	055

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	059	086	029	174

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Enviados	035	032	028	095
Processos Recebidos	147	098	375	620

2.3.2.3. Patrimônio

DOCUMENTOS				
OFÍCIOS	JUL	AGO	SET	TOTAL
Enviados	008	010	014	032
Recebidos	006	009	008	021
Circulares Enviados	007	011	005	023
Circulares Recebidos	003	001	003	007

2.3.2.4. Protocolo

DOCUMENTOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Enviados e Recebidos	181	159	133	473
Ofícios Recebidos	030	024	029	073
Ofícios Enviados	005	016	008	029

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
SEDEX	005	001	003	009
Correspondências Registradas	250	379	261	890
Correspondências c/ AR	-	-	-	-
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.5. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
JUL	AGO	SET
-Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Engenharia;	-Manutenção no ar-condicionado da sala da Diretoria Geral;	-Conserto de vazamento de fluido refrigerante do ar-condicionado da Assistência Social;
-Manutenção do ar-condicionado do Plenário;	-Conserto elétrico do ar-condicionado no setor de Protocolo;	-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Rosa Albuquerque;
-Troca de capacitor do ar-condicionado da sala do Memorial;	-Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado da Selic;	-Manutenção e conserto elétrico do ar-condicionado no Plenário;
-Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Financeira;	-Manutenção e Conserto do ar-condicionado na sala da Procuradoria Jurídica;	-Conserto vazamento de fluido refrigerante e manutenção do ar-condicionado no Auditório;
-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Manutenção, troca da eletrobomba d'água do ar-condicionado da Diretoria Recursos Humanos;	-Troca do capacitor do ar-condicionado do Almoxarifado;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da DIMOP;	-Manutenção do ar-condicionado na Assessoria da Presidência;	-Manutenção do ar-condicionado do Setor de Serviço Gerais;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da Ouvidoria;	-Manutenção e Conserto do ar-condicionado no setor de Protocolo;	-Manutenção e troca do capacitor do ar-condicionado do Setor de Arquivo;
-Troca do compressor e manutenção do ar-condicionado do Centro de Treinamento;	-Manutenção e Conserto do ar-condicionado na sala da Procuradoria Jurídica;	-Conserto de vazamentos de fluido refrigerante do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática.
-Conserto elétrico do ar-condicionado		

PRESIDÊNCIA

da Psicologia;	-Manutenção do ar-condicionado da Selic;	-Manutenção do ar-condicionado no Setor de Arquivo;
-Conserto elétrico do ar-condicionado da DFAFOE;	-Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Recursos Humanos;	-Conserto de vazamento de gás do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da DFAFOE;	-Manutenção do ar-condicionado na Presidência;	-Troca de lâmpada no corredor do 2º andar;
-Troca do capacitor e manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	-Manutenção, conserto e troca de compressor do ar-condicionado na Assessoria da Presidência;	-Troca de luminária no banheiro masculino do 4º andar;
-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo;	-Manutenção e conserto de vazamento de fluido refrigerante do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática.	-Troca de ponto de tomada no banheiro do 3º andar;
-Manutenção no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;	-Troca de lâmpada no Anexo do Gabinete Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	-Conserto na porta do armário na Copa, localizada no 3º andar;
-Conserto e manutenção do ar-condicionado na Diretoria Recursos Humanos.	-Instalação de chuveiro no vestiário da Assessoria Militar;	-Conserto de gaveteiro na Diretoria de Coordenação de Técnicos;
-Troca do cabeamento dos ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Instalação de um ponto de tomada na Diretoria de Engenharia;	-Retirada da cortina da Diretoria Geral;
-Instalação de um ponto de tomada no Setor de Almoxarifado;	-Retirada de luminária do Gabinete Exma. Sra. Cons. Maria Cleide;	-Instalação de cortina na Copa da Presidência;
-Instalação de um ponto de tomada no Setor de Patrimônio;	-Troca de lâmpada no corredor do 1º andar;	-Instalação de divisória no Setor de Protocolo;
-Troca de tomada no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Conserto na porta do banheiro na sala de reunião da Presidência;	-Instalação de tela no teto no Anexo do Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;
-Desmontagem de 4 (quatro) estantes no Setor de Almoxarifado;	-Instalação de quadro no gabinete da Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	-Instalação de tela no teto do Ministério Público de Contas;
-Troca de fechadura no setor de Biblioteca;	-Troca de fechadura da Coordenação do Plenário;	-Instalação de porta saboneteiro no banheiro do 4º andar;
-Instalação de 1 (uma) porta no banheiro masculino do 3º andar;	-Conserto nas cadeiras do Plenário;	-Instalação de porta papel higiênico no banheiro do 4º andar;
-Instalação de quadro na Diretoria Geral;	-Conserto na porta de vidro do Plenário;	-Troca de fechadura no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;
-Conserto de gaveteiro na Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Instalação de janela de vidro na porta principal no Setor de Patrimônio;	-Instalação de 2 (dois) quadros na Diretoria de Engenharia;
-Conserto de fechadura e regularização na porta da estante da DFAFOE;	-Instalação de quadro no Setor de Patrimônio;	-Conserto nas mesas e cadeiras da Copa do 3º andar;
-Instalação de quadro no Gabinete da Exmo. Sr. Cons. Substituto Alberto Pires;	-Conserto no birô no Setor de Patrimônio;	-Conserto na conexão da bomba d'água;
-Troca de fechadura da Selic;	-Desmontagem de 4 (quatro) estantes no Setor de Arquivo;	-Troca de descarga no banheiro feminino do 1º andar;
-Instalação de 2 (dois) quadros na DIMOP;		-Troca da torneira do jardim principal;
-Instalação de 2 (dois) quadros na sala		-Instalação de uma pia no Ministério Público de Contas;
		-Conserto na porta do banheiro masculino do 1º andar;
		-Instalação de uma torneira no

PRESIDÊNCIA

da diretora da DFASEMF; -Instalação de divisórias na Diretoria de Recursos Humanos; -Retoque na pintura da sala da Diretoria Financeira; -Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino no 3º andar; -Reparo na torneira do banheiro feminino do 1º andar; -Pintura na sala do centro de treinamento; -Conserto no registro da casa da bomba de água; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 4º andar; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 1º andar; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro masculino do 2º andar; -Troca da tampa do vaso sanitário no banheiro feminino do 2º andar; -Desentupimento no ralo da copa no 3º andar; -Desentupimento do vaso sanitário no banheiro feminino do 2º andar; -Instalação de vaso sanitário no banheiro feminino do 3º andar; -Troca de descarga no banheiro masculino do 4º andar; -Troca de descarga no banheiro do vestiário da Assessoria Militar; -Reajuste do vaso sanitário no banheiro feminino do 1º andar; -Desentupimento no ralo da copa no 3º andar; -Troca do sifão no banheiro no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; -Troca da torneira o banheiro feminino no 1º andar; -Fechamento de buraco com tela no teto do Ministério Público de Contas; -Ajuste no ferrolho da porta do banheiro no banheiro masculino do 1º andar.	-Conserto no vidro de visor no Setor de Arquivo; -Conserto no vidro da porta no Setor de Arquivo; -Instalação de vaso sanitário no banheiro masculino do 1º andar; -Desentupimento do mictório no banheiro masculino do 1º andar; -Desentupimento do mictório no banheiro masculino do 2º andar; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 1º andar; -Troca de parafuso na caixa de descarga do banheiro feminino do 2º andar; -Desentupimento dos ralos do banheiro feminino do 3º andar; -Instalação de pedra de granito do banheiro masculino do 3º andar; -Troca de chuveiro no banheiro do vestiário da Assessoria Militar; -Troca do sifão no banheiro do Setor Médico; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 1º andar.	banheiro do Setor Médico; -Desentupimento dos ralos no banheiro do Setor Médico; -Instalação de sifão na pia do banheiro masculino no Setor Médico; -Reparo e instalação de pia na copa da Presidência; -Instalação de vaso sanitário no banheiro do vestiário da Assessoria Militar; -Instalação de pia na Copa, localizada no 3º andar.
---	--	--

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	017	019	015	051
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	078	098	080	256
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	005	010	009	024
TOTAL				331

TV CIDADÃ				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
TC News	005	004	007	016
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária/ Câmara	010	007	012	029
Cidadã é Cultura	002	003	002	007
Alagoas em Pauta	001	003	003	007
Jornal Atricon	003	001	002	006
Elas por Elas	001	002	002	005
Minuto Presidente	001	002	-	003
Bola em jogo	009	007	007	023
Vida de Músico	-	002	004	006
TOTAL				114

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	3º TRIMESTRE
Despachos	031
Ofício Circular Recebido	041
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	013
Ofício Expedido	031
TOTAL	116

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Aécio Diniz Neto, tem por finalidade analisar, sob a forma de despacho ou parecer, processos licitatórios em sua fase interna, externa e de execução, bem como as solicitações de pagamentos e processos relativos à Prestação de Contas pela concessão de suprimento de fundos.

ATIVIDADE DO TRIMESTRE	
Processos administrativos analisados	011

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, no 3º trimestre deste exercício, em decorrência da publicação do Ato n.º 73/2024 e das novas atribuições conferidas à Diretoria de Planejamento e Orçamento, passou a realizar o levantamento e mapeamento dos processos existentes nas Diretorias deste Tribunal, bem como a pesquisa dos normativos que necessitem de revisão, a exemplo da proposta de Regimento Interno.

A DPO participou, ainda, de reuniões com o objetivo de analisar a necessidade de reorganização administrativa do Tribunal de Contas, bem como das discussões acerca da elaboração de proposta de normativo de políticas de segurança da informação.

Foram empreendidos esforços junto às diretorias de atividade finalísticas para realizar o levantamento de fragilidades técnicas, com o objetivo de sugerir a implementação de políticas e práticas, como foco na gestão de resultados.

DPO solicitou, ainda, através do competente processo, a mudança de espaço físico, considerando que, em decorrência das novas atribuições, restou insuficiente o espaço físico e equipe técnica para atender às demandas da gestão superior do TCE-AL.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Protocolados	147
Movimentados	564

OFÍCIOS	
Recebidos	475
Expedidos	128

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	JUL	AGO	SET	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	1062/23	703/18	742/16	2507/57
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	061	049	050	160
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

Atividade	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	002	-	002
Processos Enviados e-Tce	-	-	001	001
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	063	067	086	216
Ofícios Recebidos Audora	166	100	119	385
Ofícios Enviados Audora	114	078	095	287

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	001
Administração – Solicitações	257
Licitações/Contratos/Convênios	043
Contábil – Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	-
Recursos Humanos - Solicitações	001
Processo Judicial – Mandados	004
Prestação de Contas	-
Ofícios Recebidos	028
Ofícios Enviados	015
Ofícios Circular Recebidos	030
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	093
Ofícios Enviados	023
Assessoramento em Eventos/Reuniões	011
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	-

2.4.2. Coordenação de Psicologia

PRESIDÊNCIA

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	JUL	AGO	SET	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	024	020	018	062
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	006	008	008	022
Sessões de Meditação	004	003	003	010

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	028
Contatos Internos	014
Contatos Externos	005
Transporte	003
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	002
Visitas Domiciliares	003
Encaminhamentos para Psicologia	003
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões com outros Setores	008

CORO CONTAS E CANTOS - 2024	
Ensaios	014
Reuniões	007
Apresentações	002

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	224
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	224

PROCESSOS	
Licença Maternidade	001
Licença Médica em Prorrogação	003
Licença para acompanhamento de familiar em Prorrogação	-
Licença Médica	003

PRESIDÊNCIA

Outros	002
TOTAL	009

PROCEDIMENTOS

Aferição de pressão arterial	052
TOTAL	052

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Sessão de Contratações (Antiga Comissão Permanente de Licitação – CPL)

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP
	Situação:	SUSPENSO
Pregão Eletrônico nº 15/2023	Processo:	TC-1478/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em soluções tecnológicas para atender à necessidade do órgão de implantar uma Solução de REDE SEM FIO E TELEFONIA IP CORPORATIVA
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 01/2024	Processo:	TC-2216/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de LAVAGEM AUTOMOTIVA.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Presencial nº 02/2024	Processo:	TC-2100/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para o fornecimento de LICENÇAS DE PLATAFORMA INTEGRADA PARA A GERAÇÃO DE RPA - AUTOMAÇÃO ROBÓTICA DE PROCESSOS.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Presencial nº 03/2024	Processo:	TC-1199/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para a aquisição de CESSÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE DA OFFICE 365 E1 e OFFICE 365 E3, e SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE FEATURES DA MICROSOFT.

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

	Situação:	SUSPENSO
Pregão Presencial nº 04/2024	Processo:	TC-1295/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS EM GARRAFA DE 500 ML E EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS.
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Presencial nº 05/2024	Processo:	TC-1212/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviço de BUFFET.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Presencial nº .../2024	Processo:	TC-323/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para Aquisição de Nós de Processamento de Hiper Convergência para Ampliação do Data Center e Serviço de Instalação e Manutenção na Infraestrutura da Tecnologia da Informação.
	Situação:	FASE INTERNA
Pregão Presencial nº .../2024	Processo:	TC-1499/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de material de expediente.
	Situação:	FASE INTERNA
Inexigibilidade nº 01/2024	Processo:	TC-1653/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de Serviço de Emissão e uso de Licença de Ferramenta para Assinatura de Documentos Digitais em Ambiente Web com compatibilidade de uso de certificados digitais A1 e A3.
	Situação:	FASE INTERNA

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	024
Ofícios Recebidos	012
Ofícios Circular Recebidos	028
Ofícios Enviados	014

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
ABERTURA PROCESSOS ELETRÔNICOS/ AUTO DE INFRAÇÃO	131
AUTO DE INFRAÇÃO CANCELADOS	-
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO – DECISÃO CONSELHEIRO - MULTA	056
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO INTERNOS	020

PRESIDÊNCIA

IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	114
ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE MULTAS – COLAGEM DE AR	114
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	039
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	034
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	032
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	114
BOLETOS MULTAS CADASTRADOS/HOMOLOGADOS	098
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DUPLICIDADE	008
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DECISÃO CONSELHEIRO	372
BOLETOS PARCELADOS	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	296
PROCESSO MULTA PAGOS TOTAL E PARCELADOS	007
PROCESSOS ARQUIVADOS – ELETRÔNICOS E FÍSICOS	162
PROCESSO MIGRADOS	-
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	383
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	383
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	383
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	003
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	004
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	015
BUSCA DE PROCESSO	061
DESPACHOS	267
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	259
DESPACHO PARA VICE-PRESIDÊNCIA (RELATOR)	043
DESPACHO PARA O MPC	017
E-MAILS ENVIADOS AOS GESTORES	087
ATENDIMENTO PELO WHATSAPP	006
CÓPIAS DE PROCESSOS	005
PESQUISA CARDUG	196
ANÁLISE DE PROCESSO	748
APENSAMENTO	005
DIGITALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE GESTORES	002
DIGITALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DO CARDUG	002
DOCUMENTOS ESCANEADOS/DIGITALIZADOS	085
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	004
JUNTADA DE DEFESA AO PROCESSO ELETRÔNICO	031
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	259
TERMO DE JUNTADA	261
IMPRESSÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	005
GUIAS EMITIDAS	087
ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	001
ELABORAÇÃO RELATÓRIO TRIMESTRAL	001
ABERTURA DE CHAMADO A DTI	009
ATENDIMENTO A GESTORES	002



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS	260
DOCUMENTO DE ABERTURA DE EMPENHO DE DIÁRIA	083

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à Recepção	001
Posto de Controle junto à Presidência	001
Segurança de Dignatários	016
Controle de Câmeras	001
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	030

Maceió, 28 de novembro de 2024

Franklin Adriano Cardoso de Barros

Diretor de Gabinete da Presidência