



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Assamblea Legislativa de Alagoas
PROTOCOLO GERAL 2072/2024
Data: 10/09/2024 - Horário: 10:49
Legislativo

Ofício nº 84/2024-GP

Maceió-AL, 6 de setembro de 2024.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 2º Trimestre/2024.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 2º trimestre de 2024.

2. Atenciosamente,

FERNANDO
RIBEIRO
TOLEDO:164789
24491
Assinado de forma digital
por FERNANDO RIBEIRO
TOLEDO:16478924491
Dados: 2024.09.10
09:40:13 -03'00'

Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/accc/fach.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SEGUNDO TRIMESTRE 2024



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Enio Andrade Pimenta – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Corregedor-Geral
Pedro Barbosa Neto – Ouvidor-Geral
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao segundo trimestre de 2024.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de abril a junho do ano de 2024, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	10
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	17
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	18
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	19
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	19
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	19
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	19
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	19
2.4.4. Coordenação Médica.....	20
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	20



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	22
2.7. Assessoria Militar.....	23



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE
CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 11 (onze) Sessões Ordinárias no segundo trimestre de 2024.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A.Brito	21	-	-	-	-	-	-	-	21
Otávio Lessa de G. Santos	10	-	-	-	-	-	-	-	10
Maria Cleide C. Bezerra	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Rodrigo S. Cavalcante	03	-	-	-	-	01	-	-	04
Rosa Maria R. de Albuquerque	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Renata Pereira Pires Calheiros	04	-	-	-	-	01	-	-	05
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	15	-	-	-	-	-	-	-	15
Ana Raquel R. Sampaio	08	-	-	-	-	-	-	-	08
Sergio R. Maciel	01	-	-	-	-	-	-	-	01
TOTAL	72	-	-	-	-	02	-	-	74

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos	01
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	10
Conselheira Rosa Albuquerque	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu/ Sérgio Ricardo Maciel	01
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	07
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Sérgio Ricardo Maciel	03
Alberto Pires Alves de Abreu	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	01
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	07
Gustavo Henrique Albuquerque Santos/ Ricardo Schineider Rodrigues	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 8 (oito) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Total
Rodrigo S. Cavalcante	09	-	-	-	-	-	-	-	-	09
Otávio Lessa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maria Cleide Costa Beserra	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	03	-	-	-	-	-	-	-	-	03
Sergio Ricardo Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	48	-	-	-	-	-	-	-	-	48

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	06
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	02

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Sergio Ricardo Maciel	03
Alberto Pires Alves de Abreu	01
Sergio Ricardo Maciel	-

CONSELHEIRO CONVIDADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Ana Raquel Ribeiro/ Cons. Anselmo Brito	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	07
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	01
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 8 (oito) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	071	-	-	-	-	-	-	-	071
Rosa Albuquerque	098	-	-	-	-	-	-	-	098
Renata Pereira Pires Calheiros	080	-	-	-	-	-	-	-	080
Alberto Pires Alves de Abreu	031	-	-	-	-	-	-	-	031

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	07
Conselheira Renata Calheiros	-
Conselheira Rosa Albuquerque	01

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	-
Sérgio Maciel	-
Alberto Pires Alves de Abreu	04

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	07
Ana Raquel Ribeiro/ Alberto Pires	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	01
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	07
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Ercole Brandimarte, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Ofícios Recebidos	001	007	003	011
Ofícios Circulares Recebidos	031	018	026	075
Ofícios Enviados	009	002	002	013
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Prestação de Contas	-	-	002	002

PRESIDÊNCIA

Administração - Solicitações	012	006	007	025
Solicitação – Recursos Humanos	-	-	-	-

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	007
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	062
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	336
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	046
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	003
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	014
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	759
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	016
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	016
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	015
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	072
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	040
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	014

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Carlos Giberto de Andrade Lyra Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 2º TRIMESTRE DE 2024	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	022
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	022
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	009
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	-
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	-
Processos Administrativos encaminhados	008
TOTAL	061

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que, na época, estava sob o comando da Diretora Cristiane Michele de Araújo Lima, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	032
RELATÓRIOS TÉCNICOS CONCLUSIVOS DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE GOVERNO	038
PROCESSOS RECEBIDOS	169
PROCESSOS ENCAMINHADOS	2.508
CERTIDÕES EMITIDAS	018
OFÍCIOS ENVIADOS	021
DOCUMENTOS RECEBIDOS	101

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Relatório não enviado.

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	2º Trimestre
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	048
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	032
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	070
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	035
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	006

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Fernando Ribeiro Toledo, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	030	044	042	116
Ofícios Recebidos	016	015	017	048
Ofícios Circulares Recebidos	009	005	006	020
Ofícios Enviados	001	-	002	003
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos	451	382	356	1.189
Processos Enviados	486	629	201	1.316
Expedientes Recebidos	004	-	-	004
Expedientes Enviados	004	-	-	004

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atos	021	008	010	039
Decisões	-	-	-	-
Ofícios Externos Enviados	008	011	007	026
Portarias	041	036	034	111
Resoluções Normativas	004	-	-	004
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	001	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	202	134	097	433
Ofícios Recebidos	103	063	046	212
Ofícios Circulares Recebidos	017	016	072	105
Ofícios Enviados	068	046	070	184
Ofícios Circulares Enviados	021	013	015	049

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos	030	-	004	034
Processos Enviados	-	060	-	060
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Certidões	103	075	104	282
Ofícios Externos Enviados	039	111	124	274

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	2º TRIMESTRE
Pareceres	053
Ofícios Expedidos	023
Ofícios Recebidos	014
Ofícios Circulares Expedidos	019
Ofícios Circulares Recebidos	043

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	2º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	011
Aposentadoria por Invalidez	073
Aposentadoria Voluntária	848
Pensão	685
Transferência Reserva Remunerada	011
Reforma por incapacidade	001
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	005
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	1.306
TOTAL	2.940

PRESIDÊNCIA

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	2º TRIMESTRE
Certidões	001
Ofício Circular Expedido	140
Ofício Circular Recebido	127
Declarações	-
Ofícios Internos Expedidos	332
Ofícios Internos Recebidos	343
Ofícios Externos Expedidos	191
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	040
TOTAL	1.174

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	-	001	-	001
Ofícios Internos Enviados	022	024	026	072

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	044	033	076	153

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Enviados	009	179	036	224
Processos Recebidos	810	108	216	1.134

2.3.2.3. Patrimônio

DOCUMENTOS				
OFÍCIOS	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Enviados	016	011	013	040
Recebidos	006	014	003	023
Circulares Enviados	-	006	005	011
Circulares Recebidos	005	003	003	011

2.3.2.4. Protocolo

DOCUMENTOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Enviados e Recebidos	151	141	137	429
Ofícios Recebidos	024	020	025	069
Ofícios Enviados	012	006	027	045

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
SEDEX	006	009	-	015
Correspondências Registradas	071	047	068	186
Correspondências c/ AR	-	-	-	-
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.5. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
ABR	MAI	JUN
-Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Engenharia;	-Manutenção no ar-condicionado da sala da Diretoria Geral;	-Manutenção e conserto do ar-condicionado na Assistência Social;
-Troca de peça do ar-condicionado na sala do Plenário;	-Manutenção e conserto do ar-condicionado no setor de Protocolo;	-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Rosa Albuquerque;
-Manutenção do ar-condicionado na sala do Memorial;	-Manutenção e conserto do ar-condicionado na sala da Procuradoria Jurídica;	-Manutenção do ar-condicionado no Plenário;
-Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Financeira;	-Manutenção do ar-condicionado no setor da SELICs;	-Manutenção do ar-condicionado no Auditório;
-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Recursos Humanos;	-Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Financeira;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da DIMOP;	-Manutenção do ar-condicionado na Presidência;	-Manutenção do ar-condicionado do Almoxarifado;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da Ouvidoria;	-Manutenção do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Manutenção do ar-condicionado do Setor de Serviço Gerais;
-Manutenção do ar-condicionado no Anexo do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Instalação de um ponto de tomada no Arquivo;	-Manutenção do ar-condicionado no Setor de Arquivo;
-Manutenção do ar-condicionado do	-Instalação de pontos de tomada na Recepção Principal;	-Conserto de vazamento de gás do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;

PRESIDÊNCIA

Centro de Treinamento;	-Troca de lâmpada na Presidência;	-Conserto na porta de vidro do Plenário;
-Manutenção do ar-condicionado da Psicologia;	-Conserto no birô da sala de reunião da Diretoria Geral;	-Troca de fechadura do gabinete da Exma. Sra Cons. Rosa Albuquerque;
-Manutenção do ar-condicionado da sala da DFAFOE;	-Conserto em 2 (duas) cadeiras da sala de reunião da Diretoria Geral;	-Instalação de uma tela para impedir a entrada de aves no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;
-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	-Instalação de 1 (um) gaveteiro em um birô na Diretoria de Tecnologia da Informática;	-Instalação de uma fechadura nova no anexo do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;
-Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo;	-Conserto na fechadura do birô na sala do DPO;	-Desmontar os móveis na Diretoria de Engenharia;
-Manutenção no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;	-Conserto na janela do corredor do 4º andar;	-Conserto em 1 (uma) cadeira no gabinete da Exmo. Sr. Cons. Alberto P.;
-Manutenção do ar-condicionado na recepção da Diretoria Recursos Humanos;	-Conserto na fechadura do birô no gabinete da Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	-Conserto em 1 (uma) fechadura na Procuradoria Jurídica.
-Instalação de 1 (um) ponto de tomada na Diretoria Engenharia;	-Abertura de divisória para instalação de dois vidros no setor de Arquivo;	
-Troca de disjuntor do circuito de lâmpada no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Instalação de uma fechadura nova no setor de Arquivo;	
-Retirada de luminária no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	-Instalação de um quadro no setor da Corregedoria;	
-Conserto de 2 (duas) portas de armário na Diretoria Financeira;	-Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino do 2º andar;	
-Instalação de 1 (uma) prateleira na Diretoria Financeira;	-Troca da torneira do jardim;	
-Conserto da fechadura na porta da Diretoria Financeira;	-Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino do 2º andar;	
-Conserto da fechadura na porta da sala do rack da Diretoria de Tecnologia e Informática;	-Conserto do sifão no banheiro masculino do 2º andar;	
-Conserto da fechadura na porta da sala do Centro de Treinamento;	-Pintura das setas na escadaria de entrada principal;	
-Conserto no chuveiro do banheiro dos militares no subsolo;	-Fechamento de buraco no teto do gabinete da Exma. Sr.ª Cons. Rosa Albuquerque;	
-Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino no 1º andar;	-Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 1º andar;	
-Conserto no banheiro feminino no 2º andar;	-Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino do 3º andar;	
-Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino no 3º andar;	-Desentupimento dos ralos do banheiro masculino do 3º andar.	
-Troca da tampa do vaso sanitário no banheiro feminino do 1º andar;		
-Troca da torneira na pia do Setor		

PRESIDÊNCIA

Médico; -Conserto do cano de água no jardim; -Retoque na pintura da sala da Diretoria Financeira; -Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino no 3º andar; -Reparo na torneira do banheiro feminino do 1º andar; -Pintura na sala do centro de treinamento; -Conserto no registro da casa da bomba de água; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 4º andar; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 1º andar; -Desentupimento do vaso sanitário do banheiro masculino do 2º andar; -Troca da tampa do vaso sanitário no banheiro feminino do 2º andar; -Desentupimento no ralo da copa no 3º andar.		
---	--	--

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	029	021	019	069
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	157	137	070	364
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	002	005	010	017
TOTAL				450

TV CIDADÃ				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
TC News	009	006	006	021
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária/ Câmara	012	008	006	026
Cidadã é Cultura	001	004	001	006
Alagoas em Pauta	002	001	001	004

PRESIDÊNCIA

Jornal Atricon	-	001	001	002
Elas por Elas	002	003	002	007
Minuto Presidente	007	004	003	014
Bola em jogo	006	008	006	020
Vida de Músico	003	003	-	006
TOTAL				118

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	2º TRIMESTRE
Despachos	040
Ofício Circular Recebido	044
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	029
Ofício Expedido	033
TOTAL	146

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Relatório não enviado.

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, no 2º trimestre deste exercício, manteve seus trabalhos, com o rodízio ainda sendo implementado, por decisão desta direção, em face da impossibilidade de recepcionar todos os servidores no mesmo ambiente de trabalho, em virtude do reduzido espaço físico, estrutura funcional e tecnológica.

No mais, foram realizadas as atividades de rotina da Diretoria, reuniões setoriais e de comissões internas desta Corte, além do acompanhamento dos trabalhos em desenvolvimento por outros setores internos, quando convocado.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Protocolados	181
Movimentados	709

OFÍCIOS	
Recebidos	523
Expedidos	119

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	1321/103	915/028	599/022	2863/153
E-mails Responderidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Responderidos (dti@tceal.tc.br)	057	028	043	128
E-mails Responderidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

Atividade	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Processos Enviados e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	044	057	050	151
Ofícios Recebidos Audora	150	103	080	333
Ofícios Enviados Audora	096	086	080	262

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Relatório não enviado.

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Relatório não enviado.

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	053	056	040	149
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	010	010	003	023
Sessões de Meditação	003	003	004	010

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PRESIDÊNCIA

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	030
Contatos Internos	016
Contatos Externos	006
Transporte	004
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	003
Visitas Domiciliares	003
Encaminhamentos para Psicologia	003
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões com outros Setores	007

CORO CONTAS E CANTOS - 2024	
Ensaio	013
Reuniões	005
Apresentações	003

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	230
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	230

PROCESSOS	
Licença Maternidade	-
Licença Médica em Prorrogação	001
Licença para acompanhamento de familiar em Prorrogação	-
Licença Médica	006
Outros	-
TOTAL	007

PROCEDIMENTOS	
Aferição de pressão arterial	032
TOTAL	032

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Sessão de Contratações (Antiga Comissão Permanente de Licitação – CPL)

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP
	Situação:	SUSPENSO
Pregão Eletrônico nº 13/2023 (Segunda Chamada)	Processo:	TC-241/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIOS)
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 15/2023	Processo:	TC-1478/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em soluções tecnológicas para atender à necessidade do órgão de implantar uma Solução de REDE SEM FIO E TELEFONIA IP CORPORATIVA
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 01/2024	Processo:	TC-2216/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de LAVAGEM AUTOMOTIVA.
	Situação:	DESERTA
Pregão Presencial nº 02/2024	Processo:	TC-2100/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para o fornecimento de LICENÇAS DE PLATAFORMA INTEGRADA PARA A GERAÇÃO DE RPA - AUTOMAÇÃO ROBÓTICA DE PROCESSOS.
	Situação:	EM ANDAMENTO

Pregão Presencial nº 03/2024	Processo:	TC-1199/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para a aquisição de CESSÃO DE LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE DA OFFICE 365 E1 e OFFICE 365 E3, e SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE FEATURES DA MICROSOFT.
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Presencial nº	Processo:	TC-1295/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada no fornecimento de ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS EM GARRAFA DE 500 ML E EM GARRAFÃO DE 20 LITROS.
	Situação:	EM ANDAMENTO

PRESIDÊNCIA

Inexigibilidade nº 01/2024	Processo:	TC-784/2024
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de Serviço de Emissão e uso de Licença de Ferramenta para Assinatura de Documentos Digitais em Ambiente Web com compatibilidade de uso de certificados digitais A1 e A3.
	Situação:	FINALIZADO

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	017
Ofícios Recebidos	011
Ofícios Circular Recebidos	032
Ofícios Enviados	011

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
ABERTURA PROCESSOS ELETRÔNICOS/ AUTO DE INFRAÇÃO	046
AUTO DE INFRAÇÃO CANCELADOS	005
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO – DECISÃO CONSELHEIRO - MULTA	032
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO INTERNOS	032
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	079
ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE MULTAS – COLAGEM DE AR	099
BOLETOS MULTAS EDITADOS	053
BOLETOS MULTAS HOMOLOGADOS	045
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DUPLICIDADE	124
BOLETOS MULTAS EXCLUÍDOS POR DECISÃO CONSELHEIRO	175
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	175
PROCESSO MULTA PAGO	002
PROCESSO MULTA PAGO (PARCELAMENTO)	-
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	028
PROCESSOS ARQUIVADOS	539
PROCESSO MIGRADOS	016
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	539
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	539
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	539
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	010
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	018
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	008
ASSINATURA DA CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DEBITO	008
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	-
BUSCA DE PROCESSO	015
DESPACHOS	567

PRESIDÊNCIA

JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	567
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	539
ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO PROCESSO	033
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	073
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	099
E-MAILS ENVIADOS	004
CÓPIAS DE PROCESSOS	-
LOCALIZAÇÃO DE DEFESAS	005
CADASTRAMENTO DE PROCESSO ELETRÔNICO	-
CADASTRAMENTO DE AR'S E ENVELOPES DEVOLVIDO	062
PESQUISA CARDUG	026
ANÁLISE DE PROCESSO	740
APENSAMENTO	099
DIGITALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE GESTORES	022
DIGITALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DO CARDUG	022
CADASTRAMENTO DE PROCESSOS INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA	-
DOCUMENTOS ESCANEADOS	049
CADASTRAMENTO DE PROCESSO GERAL	-
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	-
ANEXAÇÃO DOCUMENTO ELETRÔNICO AO PROCESSO	-
JUNTADA DE DEFESA AO PROCESSO ELETRÔNICO	017
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	673
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	539
ASSINATURA DE TERMO DE JUNTADA	539
CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO NA DÍVIDA ATIVA	-
MIGRAÇÃO DE PROCESSO	033
IMPRESSÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	-
PROCESSOS ENVIADOS A DIRETORIA GERAL PARA ARQUIVAMENTO	539
PROCESSOS ENVIADOS A PROCURADORIA JURÍDICA PARA ACOMPANHAMENTO JUNTO A PGE	008
GUIAS EMITIDAS	137
ABERTURA DE PROCESSO EXECUÇÃO AUDORA	-
ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	020
ELABORAÇÃO RELATÓRIO TRIMESTRAL	001
EXCLUSÃO DE MULTA (SISTEMA BOLETOS MULTAS)	121
ABERTURA DE CHAMADO A DTI	009

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à Recepção	001
Posto de Controle junto à Presidência	001
Segurança de Dignatários	016
Controle de Câmeras	001
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	030

Maceió, 6 de setembro de 2024


Franklin Adriano Cardoso de Barros

Diretor de Gabinete da Presidência