



Ofício nº 31/2024-GP

Maceió-AL, 19 de março de 2024.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 4º Trimestre/2023.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 4º trimestre de 2023.

2. Atenciosamente,

FERNANDO
RIBEIRO
TOLEDO:16478
924491

Assinado de forma
digital por FERNANDO
RIBEIRO
TOLEDO:16478924491
Dados: 2024.03.22
11:21:15 -03'00'

Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/acc/facb.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

QUARTO TRIMESTRE 2023



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Enio Andrade Pimenta – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Corregedor-Geral
Pedro Barbosa Neto – Ouvidor-Geral
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao quarto trimestre de 2023.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de outubro a dezembro do ano de 2023, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	10
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	10
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	17
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	18
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	18
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	19
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	19
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	20
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	20
2.4.4. Coordenação Médica.....	20
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	21



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	22
2.7. Assessoria Militar.....	24



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE
CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

QUARTO TRIMESTRE DE 2023

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 11 (onze) Sessões Ordinárias no terceiro trimestre de 2023.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A. Brito	08	-	-	-	-	-	-	-	08
Otávio Lessa de G. Santos	16	-	-	-	-	-	-	-	16
Maria Cleide C. Bezerra	08	-	-	-	-	-	-	-	08
Rodrigo S. Cavalcante	13	-	-	-	-	-	-	-	13
Rosa Maria R. de Albuquerque	02	-	-	-	-	-	-	-	02
Renata Pereira Pires Calheiros	08	-	-	-	-	-	-	-	08
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	11	-	-	-	-	-	-	-	11
Ana Raquel R. Sampaio	06	-	-	-	-	-	-	-	06
Sergio R. Maciel	04	-	-	-	-	-	-	-	04
TOTAL	76	-	-	-	-	-	-	-	76



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos	02
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	10

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	04
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	02
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Sergio Ricardo Maciel	01
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	05
Alberto Pires Alves de Abreu	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	01
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	07
Ricardo Schineider Rodrigues	03
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique Albuquerque Santos/ Ricardo Schineider Rodrigues	01

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 9 (nove) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Tota I
Rodrigo S. Cavalcante	69	-	-	-	-	-	-	-	-	69
Otávio Lessa	98	-	-	-	-	-	-	-	-	98
Maria Cleide Costa Beserra	41	-	-	-	-	-	-	-	-	41
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Sergio Ricardo Maciel	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01
TOTAL	279	-	-	-	-	-	-	-	-	279



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	07
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	02

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Sergio Ricardo Maciel	02
Alberto Pires Alves de Abreu	-
Sergio Ricardo Maciel	02

CONSELHEIRO CONVIDADO	NÚMERO DE SESSÕES
Sergio Ricardo Maciel	01
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	09
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 7 (sete) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	185	-	-	-	-	-	-	-	185
Rosa Albuquerque	046	-	-	-	-	-	-	-	046
Renata Pereira Pires Calheiros	183	-	-	-	-	-	-	-	183
Alberto Pires Alves de Abreu	059	-	-	-	-	-	-	-	059



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	07
Conselheira Renata Calheiros	-
Conselheira Rosa Albuquerque	01

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos/ Alberto Pires Alves de Abreu	01
Sérgio Maciel	01
Alberto Pires Alves de Abreu	02

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	06
Sérgio Maciel	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	-
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	08
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Ercole Brandimarte, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofícios Recebidos	006	007	007	027
Ofícios Circulares Recebidos	017	009	012	042
Ofícios Enviados	002	004	009	018
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	001

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Prestação de Contas	-	-	-	-
Administração - Solicitações	003	-	005	008



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Solicitação – Recursos Humanos	-	-	001	001
--------------------------------	---	---	-----	-----

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	045
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	018
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	074
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	-
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	048
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	727
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	016
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	018
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	043
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	025
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	002

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Carlos Giberto de Andrade Lyra Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 4º TRIMESTRE DE 2023	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	007
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	-
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	-
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	007
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	-
Processos Administrativos encaminhados	-
TOTAL	14

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Relatório não enviado.

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Relatório não enviado.



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	041
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	027
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	040
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	014
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	-

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Fernando Ribeiro Toledo, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	077	052	031	160
Ofícios Recebidos	023	011	014	048
Ofícios Circulares Recebidos	008	008	006	032
Ofícios Enviados	013	007	-	020
Ofícios Circulares Enviados	001	-	-	001

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos	537	570	441	1.548
Processos Enviados	475	927	283	1.685
Expedientes Recebidos	001	-	-	001
Expedientes Enviados	001	-	-	001

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atos	015	009	006	030
Decisões	-	-	-	-
Ofícios Externos Enviados	010	019	007	036
Portarias	014	087	028	129
Resoluções Normativas	-	002	001	003
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	001	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	094	093	128	315
Ofícios Recebidos	063	065	035	163
Ofícios Circulares Recebidos	010	013	008	031
Ofícios Enviados	058	085	058	201
Ofícios Circulares Enviados	013	012	011	036

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos	006	001	003	010
Processos Enviados	009	003	003	015
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Certidões	106	110	039	255
Ofícios Externos Enviados	175	087	078	340

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	4º TRIMESTRE
Pareceres	048
Ofícios Expedidos	006
Ofícios Recebidos	010
Ofícios Circulares Expedidos	005
Ofícios Circulares Recebidos	063

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	4º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	-
Aposentadoria por Invalidez	007
Aposentadoria Voluntária	051
Pensão	028
Transferência Reserva Remunerada	-
Reforma por incapacidade	-
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	004
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	3.520
TOTAL	3.610

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	4º TRIMESTRE
Certidões	-
Ofício Circular Expedido	120
Ofício Circular Recebido	018
Declarações	-
Ofícios Internos Expedidos	184
Ofícios Internos Recebidos	272
Ofícios Externos Expedidos	060
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	018
TOTAL	672

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	-	001	-	001
Ofícios Internos Enviados	019	018	015	052

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Movimentação Processual	031	012	034	077

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Enviados	-	001	008	009
Processos Recebidos	1.242	646	147	2.035

2.3.2.3. Patrimônio

DOCUMENTOS				
OFÍCIOS	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Enviados	-	-	-	-
Recebidos	002	001	001	003

2.3.2.4. Protocolo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Enviados	046	095	041	186
Recebidos	-	003	003	006

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SEDEX	002	002	002	006
Correspondências Registradas	075	075	093	245
Correspondências c/ AR	-	-	-	-
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.5. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
OUT	NOV	DEZ
- Manutenção do ar-condicionado da DFASEMF;	- Instalação de um ponto de tomada no Auditório;	- Manutenção do ar-condicionado na Diretoria Financeira;
- Manutenção do ar-condicionado na Diretoria Administrativa;	- Instalação de um ponto de tomada na Diretoria de Comunicação;	- Manutenção do ar-condicionado na Presidência;
- Manutenção e conserto do ar-condicionado no Setor de Protocolo;	- Reposição de uma luminária no Centro de Treinamento;	- Manutenção e carga de gás no ar-condicionado na sala do data center da Diretoria de Tecnologia e Informática;
- Manutenção do ar-condicionado do Ministério Público de Contas;	- Reposição de uma luminária no Gabinete da Presidência;	- Manutenção no ar-condicionado da sala dos Procuradores na Procuradoria Jurídica;
- Conserto elétrico do ar-condicionado na Procuradoria Jurídica;	- Instalação de uma luminária na Diretoria de Comunicação;	- Manutenção do ar-condicionado do Setor Médico;
- Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado na Diretoria de Recursos Humanos;	- Instalação de uma extensão no Anexo do Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	- Conserto de vazamento e carga de gás do ar-condicionado da Assessoria Militar;
- Instalação de um ponto de tomada no banheiro do 3º andar;	- Troca da caixa de descarga no banheiro do Ministério Público de Contas;	- Manutenção do ar-condicionado do Setor de Patrimônio;
- Troca de lâmpada da DFAFOM;	- Desentupimento do mictório do banheiro masculino do 1º andar;	- Manutenção do ar-
- Instalação de um ponto de		

PRESIDÊNCIA

tomada na Escola de Contas;	- Instalação da tampa do vaso sanitário no banheiro feminino do 1º andar;	condicionado da Diretoria Geral;
- Instalação de uma extensão no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	- Conserto no chuveiro do banheiro da sala da Assessoria Militar no subsolo;	-Conserto elétrico e manutenção do ar-condicionado da DFAFOM;
- Reposição de uma luminária no anexo do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	- Conserto da porta do banheiro feminino no Setor Médico;	-Instalação de um ponto de tomada na Diretoria de Recursos Humanos;
- Instalação de um ponto de tomada na Corregedoria;	- Instalação de um suporte para o ar-condicionado no Consultório Odontológico 02;	-Troca de uma tomada no banheiro feminino do 2º andar;
-Restauração do forro no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;	- Conserto na porta do móvel no Consultório Odontológico 03;	- Instalação de um ponto de tomada na Biblioteca;
- Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino no 3º andar;	- Conserto na porta de entrada no Centro de Treinamento;	-Instalação de um ponto de tomada no Jardim do TCE-AL;
- Desentupimento no ralo do banheiro feminino no 3º andar;	- Conserto na porta do banheiro masculino no Centro de Treinamento;	-Instalação de um ponto de tomada no Anexo da Presidência;
- Desentupimento no ralo do banheiro feminino no 2º andar;	- Manutenção de uma cadeira no Centro de Treinamento;	-Reparo da caixa de descarga no banheiro da Presidência;
- Desentupimento no ralo do banheiro feminino no 4º andar;	- Manutenção da cortina na Presidência;	- Desentupimento no vaso sanitário do banheiro feminino no 3º andar;
- Troca das torneiras no Setor Médico;	- Manutenção de estantes na Assessoria da Presidência;	- Manutenção na caixa de descarga do banheiro feminino no 1º andar.
- Conserto no trilho da cortina da sala de reunião da Presidência.	- Conserto no gesso do teto da sala de reunião na Presidência;	- Manutenção de uma cadeira no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;
	- Manutenção na porta do banheiro da sala de reunião da Presidência.	-Manutenção nas cadeiras do Auditório;
		-Manutenção de uma cadeira no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Substituto Alberto Pires;
		-Instalação de 2 (dois) quadros na Dfafom;
		- Conserto de duas gavetas do birô na Dfafom;
		- Montagem e instalação de quatro estantes na Dfafom;
		- Manutenção mobiliário da Diretoria de Engenharia;
		- Conserto em uma divisória do FUNCONTAS;
		- Retirada de 2 (dois) quadros de aviso da DIMOP;
		-Manutenção de estantes no setor de Biblioteca;
		-Desmontagem de quatro estantes no setor de

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

		Almoxarifado; - Manutenção na porta de entrada da Diretoria de Recursos Humanos; - Retirada de uma porta de vidro na Recepção Principal.
--	--	--

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	014	018	014	046
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	112	133	082	327
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	021	008	021	050
TOTAL				423

TV CIDADÃ				
TIPO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TC News	004	007	003	014
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária/ Câmara	012	010	008	030
Cidadã é Cultura	002	002	002	006
Alagoas em Pauta	002	001	001	004
Jornal Atricon	001	004	001	006
Elas por Elas	002	002	002	006
Minuto Presidente	-	-	001	001
Bola em jogo	-	006	006	012
Disseram por aí	001	002	001	004
TOTAL				098

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	4º TRIMESTRE
Despachos	081
Ofício Circular Recebido	042
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	019
Ofício Expedido	016
TOTAL	158



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Cumprimentando-o, objetiva o presente expediente reunir todas as ações/atividades desenvolvidas pela Diretoria de Controle Interno do Tribunal de Contas de Alagoas, no período compreendido entre 01/10/2023 à 31/12/2023, isto é, no Quarto Trimestre do ano de 2023. No respectivo período, as atividades desta Diretoria de Controle Interno foram centradas no processo de estudo, implantação e adequação da Nova Lei de Licitações e Contratações – NLLC, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – TCE-AL. Para tanto, foram realizadas reuniões com diversos setores desta Corte de Contas para levantamento, alinhamento e planejamento das atividades a serem desenvolvidas. Além disso, foram analisadas minutas de atos normativos que tratavam da regulamentação da NLLC no âmbito do TCE-AL, oportunidade em que esta Diretoria de Controle Interno ficou responsável por propor a minuta de alguns normativos para a referida adequação, conforme pode se observar do relatório anexo. Nesse contexto, foi elaborada análise acerca da governança das contratações do TCE-AL, formalizado através do Ofício nº 32/2023/DCI, recomendando uma série de ações a serem implementadas para adequação da governança do TCE-AL.

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, no 4º trimestre do ano passado, manteve seus trabalhos, com o rodízio ainda sendo implementado, por decisão desta direção, em face da impossibilidade de recepcionar todos no mesmo local de trabalho, em virtude do reduzido espaço físico, estrutura funcional, e também para evitar aglomerações, haja vista se tratar de algumas pessoas já com idade e tempo de. Nesse período, a nossa atuação se deu, também, predominantemente, em atividades atinentes à ATRICON, ASUR, OLACEFS, IRB, CNPTC e Vice-Presidência de Relações Internacionais da ATRICON, juntamente com a assessora Dra. Analice Pinto. No mais, foram realizadas as atividades de rotina da Diretoria, reuniões setoriais e de comissões internas desta Corte, além do acompanhamento dos trabalhos em desenvolvimento por outros setores internos, por convocação.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Protocolados	119
Movimentados	564

OFÍCIOS	
Recebidos	239
Expedidos	044

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as

PRESIDÊNCIA

atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	1324/70	940/88	1025/69	3289/227
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	55	40	41	136
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

Atividade	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	003	-	003
Processos Enviados e-Tce	-	001	-	001
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	051	055	087	193
Ofícios Recebidos Audora	092	096	078	266
Ofícios Enviados Audora	080	049	074	203

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	002
Administração – Solicitações	276
Licitações/Contratos/Convênios	026
Contábil – Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	-
Recursos Humanos - Solicitações	001
Processo Judicial – Mandados	-
Prestação de Contas	-
Ofícios Recebidos	026
Ofícios Enviados	007
Ofícios Circular Recebidos	041
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de

Relatório de Atividades Desenvolvidas – Quarto Trimestre 2023

PRESIDÊNCIA

janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	098
Ofícios Enviados	028
Ofícios Recebidos	022

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	068	044	027	139
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	005	003	007	015
Sessões de Meditação	004	002	001	007

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	025
Contatos Internos	013
Contatos Externos	010
Transporte	003
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	001
Visitas Domiciliares	004
Encaminhamentos para Psicologia	003
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões com outros Setores	008

CORO CONTAS E CANTOS - 2022	
Ensaio	014
Reuniões	006
Apresentações	003

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

PRESIDÊNCIA

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	171
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	171

PROCESSOS	
Licença Maternidade	-
Licença Médica em Prorrogação	-
Licença para acompanhamento de familiar em Prorrogação	02
Licença Médica	04
Outros	02
TOTAL	08

PROCEDIMENTOS	
Aferição de pressão arterial	038
TOTAL	038

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Comissão Permanente de Licitação – CPL

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP
	Situação:	SUSPENSO
Pregão Eletrônico nº 13/2023 (Segunda Chamada)	Processo:	TC-241/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES (MOBILIÁRIOS)
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 14/2023	Processo:	TC-1910/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada na prestação de serviços de MANUTENÇÃO E REPARO DE VEÍCULOS

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 15/2023	Processo:	TC-1478/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em soluções tecnológicas para atender à necessidade do órgão de implantar uma Solução de REDE SEM FIO E TELEFONIA IP CORPORATIVA
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 16/2023	Processo:	TC-2203/2023
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-855/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de LAVAGEM AUTOMOTIVA
	Situação:	ANALISANDO A VIABILIDADE DE SEGUNDA CHAMADA
Pregão Eletrônico nº 02/2023	Processo:	TC-2135/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de COMBUSTÍVEIS
	Situação:	FINALIZADO
Credenciamento nº 01/2023	Processo:	TC-185/2022
	Objeto:	CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas para atuar como Operadora ou Administradora de Benefícios com a finalidade de disponibilizar PLANO DE SAÚDE
	Situação:	FINALIZADO
Concorrência nº .../...	Processo:	TC-579/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de AGÊNCIA DE PUBLICIDADE
	Situação:	ENCAMINHADO À COMISSÃO ESPECIAL

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	012
Ofícios Recebidos	022
Ofícios Circular Recebidos	015
Ofícios Enviados	020

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
ABERTURA PROCESSOS ELETRÔNICOS/ AUTO DE INFRAÇÃO	035
AUTO DE INFRAÇÃO ENVIADOS AOS GESTORES	018

PRESIDÊNCIA

ELABORAÇÃO DE OFÍCIO – DECISÃO CONSELHEIRO - MULTA	-
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	021
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO MULTA ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE MULTAS – COLAGEM DE AR	021
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO ENVIADOS AOS CONSELHEIROS (PROCESSOS ELETRÔNICOS)	09
BOLETOS MULTAS EDITADOS	021
BOLETOS MULTAS HOMOLOGADOS	021
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS	021
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS PARCELAMENTO	05
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	05
PROCESSO MULTA PAGO	-
PROCESSO MULTA PAGO (PARCELAMENTO)	05
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	021
PROCESSOS DE MULTAS NÃO RECOLHIDAS ENVIADOS À PROCURADORIA JURÍDICA TCE/AL PARA ENCAMINHAMENTO A PROCURADORIA GERAL DO ESTADO PARA A RESPECTIVA AÇÃO DE COBRANÇA	-
PROCESSOS ARQUIVADOS	118
PROCESSO MIGRADOS	1.837
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	118
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	118
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	118
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	04
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	-
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	06
ASSINATURA DA CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	06
OFÍCIO INTERNO	30
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	11
BUSCA DE PROCESSO	-
DESPACHOS	826
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	416
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	-
ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO PROCESSO	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	05
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	18
E-MAILS ENVIADOS	01
CÓPIAS DE PROCESSOS	51
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS (PROCESSO)	-
LOCALIZAÇÃO DE DEFESAS	-
CADASTRAMENTO DE PROCESSO ELETRÔNICO	-
CADASTRAMENTO DE AR'S E ENVELOPES DEVOLVIDO	-
PESQUISA CARDUG	62
ANÁLISE DE PROCESSO	82
APENSAMENTO	21

PRESIDÊNCIA

DIGITALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE GESTORES	35
DIGITALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DO CARDUG	35
CADASTRAMENTO DE PROCESSOS INSCRITOS NA DIVIDA ATIVA	-
DOCUMENTOS ESCANEADOS	343
CADASTRAMENTO DE PROCESSO GERAL	-
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	-
ANEXAÇÃO DOCUMENTO ELETRÔNICO AO PROCESSO	362
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	280
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	409
ASSINATURA DE TERMO DE JUNTADA	411
CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO NA DIVIDA ATIVA	-
MIGRAÇÃO DE PROCESSO	1.049
IMPRESSÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	-
PROCESSOS ENVIADOS A DIRETORIA GERAL PARA ARQUIVAMENTO	2.493
PROCESSOS ENVIADOS A PROCURADORIA JURÍDICA PARA ACOMPANHAMENTO JUNTO A PGE	-
GUIAS EMITIDAS	67
ABERTURA DE PROCESSO EXECUÇÃO AUDORA	-

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	003
Posto de Controle junto à Recepção	001
Posto de Controle junto à Presidência	001
Segurança de Dignatários	013
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	028

Maceió, de março de 2024


Franklin Adriano Cardoso de Barros
 Diretor de Gabinete da Presidência