



Ofício nº 96/2023-GP

Maceió-AL, 16 de agosto de 2023.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 2º Trimestre/2023.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 2º trimestre de 2023.
2. Atenciosamente,

FERNANDO Assinado de forma
digital por
RIBEIRO FERNANDO RIBEIRO
TOLEDO:16 91
478924491 09/02/21 02:00

Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/acco:fab.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**



PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SEGUNDO TRIMESTRE 2023



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Enio Andrade Pimenta – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Corregedor-Geral
Pedro Barbosa Neto – Ouvidor-Geral
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao segundo trimestre de 2023.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de abril a junho do ano de 2023, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	10
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	17
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	18
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	19
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	19
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	19
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	20
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	20
2.4.4. Coordenação Médica.....	21
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	21



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	23
2.7. Assessoria Militar.....	25

✓



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE
CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

SEGUNDO TRIMESTRE DE 2023

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 12 (doze) Sessões Ordinárias no segundo de 2023.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A. Brito	04	-	-	-	-	-	-	-	04
Otávio Lessa de G. Santos	10	-	-	-	-	-	-	-	10
Maria Cleide C. Bezerra	04	-	-	-	-	-	-	-	04
Rodrigo S. Cavalcante	11	-	-	-	-	-	-	-	11
Rosa Maria R. de Albuquerque	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Renata Pereira Pires Calheiros	03	-	-	-	-	-	-	-	03
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Ana Raquel R. Sampaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergio R. Maciel	05	-	-	-	-	-	-	-	05
TOTAL	43	-	-	-	-	-	-	-	43

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos	01
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	15

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	01
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Sergio Ricardo Maciel	06
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	03
Alberto Pires Alves de Abreu	02
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	-
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	03
Enio Andrade Pimenta	12
Ricardo Schineider Rodrigues	01
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 11 (onze) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Total
Rodrigo S. Cavalcante	70	-	-	-	-	-	-	-	-	70
Otávio Lessa	104	-	-	-	-	-	-	-	-	104
Maria Cleide Costa Beserra	48	-	-	-	-	-	-	-	-	48
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	84	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Sergio Ricardo Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	306	-	-	-	-	-	-	-	-	306

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	11
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	-

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Sergio Ricardo Maciel	04
Alberto Pires Alves de Abreu	01
Sergio Ricardo Maciel	01

CONSELHEIRA CONVIDADA	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	10
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Ênio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	01
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 5 (cinco) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	37	-	-	-	-	-	-	-	37
Rosa Albuquerque	32	-	-	-	-	-	-	-	32
Renata Pereira Pires Calheiros	96	-	-	-	-	-	-	-	96
Alberto Pires Alves de Abreu	15	-	-	-	-	-	-	-	15



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	03
Conselheira Renata Calheiros	01
Conselheira Rosa Albuquerque	01

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	02
Cons. Rodrigo S. Cavalcante	01
Alberto Pires Alves de Abreu	02

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	03

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	02
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	03
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor José Fernando Bezerra Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Ofícios Recebidos	012	008	006	026
Ofícios Circulares Recebidos	025	026	019	070
Ofícios Enviados	029	007	006	042
Ofícios Circulares Enviados	001	-	-	001

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Migrados	-	-	-	-
Administração - Solicitações	-	005	-	-
Solicitação – Controle Externo	-	-	-	-

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	048
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	011
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	120
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	001
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	001
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	770
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	004
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	023
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	017
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	077
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	025
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	007

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Elder Rodrigues Pereira, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 1º TRIMESTRE DE 2023	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	002
Prestações de Contas distribuídas para análise	025
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	022
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	-
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	022
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	036
Processos Administrativos encaminhados	-
TOTAL	107

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Leonel Chacon Assunção Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	005
INSPEÇÕES “IN LOCO”/AUDITORIAS REALIZADAS	005

PRESIDÊNCIA

OFÍCIOS ENVIADOS	003
DOCUMENTOS RECEBIDOS	018

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Cristiane Michele de Araújo Lima, tem por finalidade a análise de processos de aposentadorias, reformas e pensões.

PROCESSOS	
Recebidos	2.228
Enviados	1.789

OFÍCIOS INTERNOS	
Recebidos	-
Expedidos	-

OFÍCIOS EXTERNOS	
Enviados	012

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	026
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	026
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	070
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	012
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	050



2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Fernando Ribeiro Toledo, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	045	047	061	153
Ofícios Recebidos	018	022	013	053
Ofícios Circulares Recebidos	009	004	017	030
Ofícios Enviados	008	001	002	011
Ofícios Circulares Enviados	001	001	-	002

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos	293	520	335	1.148
Processos Enviados	292	526	297	1.115
Expedientes Recebidos	006	001	-	007
Expedientes Enviados	-	001	-	001

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atos	013	016	022	051
Decisões	-	002	003	005
Ofícios Externos Enviados	032	013	006	051
Portarias	046	039	039	124
Resoluções Normativas	002	-	001	003
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	001	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	097	123	074	294
Ofícios Recebidos	087	056	045	188
Ofícios Circulares Recebidos	016	011	023	050
Ofícios Enviados	091	081	058	230
Ofícios Circulares Enviados	014	020	014	048

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos	005	008	-	013
Processos Enviados	006	003	-	009
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Certidões	046	070	090	206
Ofícios Externos Enviados	131	175	078	384

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	2º TRIMESTRE
Pareceres	075
Ofícios Expedidos	003
Ofícios Recebidos	007
Ofícios Circulares Expedidos	007
Ofícios Circulares Recebidos	034

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	2º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	009
Aposentadoria por Invalidez	078
Aposentadoria Voluntária	491
Pensão	099
Transferência Reserva Remunerada	-
Reforma por incapacidade	002
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	-
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	860
TOTAL	1.538

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	2º TRIMESTRE
Certidões	-
Ofício Circular Expedido	122
Ofício Circular Recebido	034
Declarações	-
Ofícios Internos Expedido	217
Ofícios Internos Recebidos	314
Ofícios Externos Expedidos	142
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	021
TOTAL	850

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	003	-	001	004
Ofícios Internos Enviados	015	012	009	036

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Movimentação Processual	038	029	030	097

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Enviados	002	-	002	004
Processos Recebidos	117	047	020	184

2.3.2.3. Patrimônio

DOCUMENTOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Ofícios Enviados	-	-	-	-
Ofícios Recebidos	003	002	001	006
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-
Ofícios Circulares	-	-	-	-

PRESIDÊNCIA

Recebidos				
-----------	--	--	--	--

2.3.2.4. Protocolo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Enviados	008	002	002	012
Recebidos	001	-	001	002

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
SEDEX	001	003	002	006
Correspondências Registradas	120	208	126	454
Correspondências c/ AR	-	-	-	-
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.5. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS			
ABR	MAI	JUN	
- Manutenção e conserto do ar-condicionado da DFAFOM;	- Manutenção do ar-condicionado na Diretoria Financeira;	- Manutenção do ar-condicionado na Assistência Social;	
- Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Geral;	- Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	- Manutenção do ar-condicionado no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Rosa Albuquerque;	
- Manutenção e conserto do ar-condicionado na Procuradoria Jurídica;	- Manutenção do ar-condicionado da DIMOP;	- Manutenção do ar-condicionado no Plenário;	
- Manutenção do ar-condicionado da SELIC;	- Manutenção do ar-condicionado da Ouvidoria;	- Conserto do ar-condicionado no Auditório;	
- Manutenção e Conserto do ar-condicionado da Diretoria de Recursos Humanos;	- Manutenção e conserto do ar-condicionado no anexo do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	- Manutenção do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática;	
- Manutenção do ar-condicionado da Presidência;	- Manutenção do ar-condicionado no Centro de Treinamento;	- Manutenção do ar-condicionado na Diretoria Financeira;	
- Instalação de um ponto de tomada no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;	- Manutenção do ar-condicionado na Psicologia;	- Manutenção do ar-condicionado no setor de Almoxarifado;	
- Instalação de um ponto de internet no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante;			

PRESIDÊNCIA

- Desentupimento no mictório do banheiro do gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	- Manutenção do ar-condicionado da DFAFOE;	- Manutenção do ar-condicionado no setor de Serviço Gerais;
- Reforma no banheiro do gabinete da Exma. Sr. ^a Cons. Renata Calheiros;	- Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	- Instalação de um ponto de tomada no Ministério Público;
- Troca de cifrão no banheiro feminino do 2º andar;	- Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo;	- Conserto da caixa de descarga do banheiro masculino do 1º andar;
- Desentupimento do mictório do banheiro masculino do 1º andar;	- Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito;	- Vedação na porta da sala do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;
- Conserto da caixa de descarga do banheiro masculino do 4º andar;	- Conserto do ar-condicionado na recepção da Diretoria de Recursos Humanos;	- Instalação da bomba d'água no poço do prédio;
- Conserto de cadeiras na Coordenação do Plenário;	- Instalação de um ponto de tomada na DFASEMF;	- Troca da tampa do vaso sanitário do banheiro feminino do 3º andar;
- Conserto de um birô e uma cadeira na Assessoria Militar;	- Restauração e pintura na Diretoria Financeira;	- Desentupimento do ralo no banheiro feminino do 3º andar;
- Instalação de um quadro no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Substituto Alberto P.;	- Desentupimento da pia na copa no 3º andar;	- Conserto de um birô na Escola de Contas;
- Conserto de cortina na Psicologia;	- Instalação de ducha higiênica no banheiro no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	- Conserto de uma fechadura no setor da Limpeza;
- Conserto de três portas no Gabinete da Exma. Sr. ^a Cons. Renata Calheiros;	- Desentupimento do mictório do banheiro masculino do 2º andar;	- Conserto de uma porta e da fechadura na Presidência;
- Desmontagem de onze estantes na Copa.	- Desentupimento do vaso sanitário da Presidência;	- Desmontagem de quatro estantes no setor de Almoxarifado;
	- Conserto e concretagem na laje do prédio;	- Instalação de cortinha na Diretoria Geral.
	- Montagem de onze estantes no setor da DFAFOM;	
	- Conserto de duas portas no setor da DFAFOM;	
	- Conserto de um birô, um gaveteiro e seis cadeiras no setor da DFAFOM;	
	- Conserto de três portas no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa;	

PRESIDÊNCIA

	- Conserto de um birô na DFAFOE; - Conserto de dois birôs e duas portas na DIMOP; - Conserto de um gaveteiro no Gabinete da Exma. Sr.^a Cons. Renata Calheiros; - Instalação de um quadro de aviso na Diretoria Geral.	
--	---	--

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	018	023	017	058
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	084	109	069	262
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	008	026	015	049
TOTAL				457

TV CIDADÃ				
TIPO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
TC News	004	006	007	017
Cine Retrô	004	003	004	011
Sessão Plenária/ Câmara	010	012	010	032
Cidadã é Cultura	002	003	002	007
Alagoas em Pauta	002	003	002	007
Jornal Atricon	001	001	002	004
Elas por Elas	002	002	002	006
Minuto Presidente	002	004	-	006
Vida de Músico	002	002	002	006
Disseram por aí	003	006	006	015
TOTAL				118

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	2º TRIMESTRE
Despachos	042
Ofício Circular Recebido	063



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	018
Ofício Expedido	020
TOTAL	143

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Aécio Diniz Neto, tem por finalidade analisar, sob a forma de despacho ou parecer, processos licitatórios em sua fase interna, externa e de execução, bem como as solicitações de pagamentos e processos relativos à Prestação de Contas pela concessão de suprimento de fundos.

ATIVIDADE DO TRIMESTRE	
Processos administrativos analisados	022

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Essa Diretoria, no 2º trimestre do corrente, manteve seus trabalhos e as atividades atinentes ao setor, dentro das possibilidades e realidade da diretoria, ainda com a efetivação de um rodízio com os funcionários lotados neste setor, face à impossibilidade de recepcionar todos no mesmo local de trabalho, em virtude do espaço físico, inexistência de equipamentos de tecnologia da computação suficiente e estrutura de trabalho deficiente. Nesse período, a nossa atuação se deu, basicamente, em atividades pertinentes à Atricon, bem como à vice-presidência de Relações Internacionais daquela associação, que tem o Conselheiro Otávio Lessa como Diretor setorial, juntamente com a também assessora, Dra. Analice Pinto, onde fizemos o acompanhamento das reuniões presenciais e monitoramento das atividades pertinentes àquela associação. No mais, foram implementadas atividades de rotina da Diretoria e participação em reuniões convocadas pela presidência, administrativas, setoriais e em comissões internas.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Movimentados	357

OFÍCIOS	
Recebidos	253
Expedidos	068

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	2.090	2.484	1.488	6.062
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	072	079	037	188
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

Atividade	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	001	006	007
Processos Enviados e-Tce	001	023	-	024
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	040	040	045	125
Ofícios Recebidos Audora	094	086	089	269
Ofícios Enviados Audora	048	087	040	175

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	-
Administração – Solicitações	300
Licitações/Contratos/Convênios	024
Contábil – Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	-
Recursos Humanos - Solicitações	002
Processo Judicial – Mandados	001
Prestação de Contas	001
Ofícios Recebidos	015
Ofícios Enviados	004
Ofícios Circular Recebidos	066
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da

PRESIDÊNCIA

Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	055
Ofícios Enviados	035
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	-

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	049	067	048	164
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	004	004	001	009
Sessões de Meditação	004	004	002	010

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	034
Contatos Internos	030
Contatos Externos	008
Transporte	003
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	001
Visitas Domiciliares	003
Encaminhamentos para Psicologia	-
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões com outros Setores	012

CORO CONTAS E CANTOS - 2022	
Ensaios	007
Reuniões	006
Apresentações	002

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	202
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	202

PROCESSOS	
Licença Maternidade	02
Outros	01
TOTAL	03

PROCEDIMENTOS	
Aferição de pressão arterial	029
TOTAL	029

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Comissão Permanente de Licitação – CPL

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 06/2022	Processo:	TC-241/2022
	Objeto:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES/MOBILIÁRIOS
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 01/2023	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP
	Situação:	EM ANDAMENTO
	Processo:	TC-1832/2022

PRESIDÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 03/2023	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de AÇUCAR E CAFÉ
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 04/2023	Processo:	TC-734/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em serviços de AUDITORIA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 05/2023	Processo:	TC-153/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE JARDINS.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 06/2023	Processo:	TC-433/2023
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de ÁGUA MINERAL
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 07/2023	Processo:	TC-1227/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em serviços de MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS E ONDOTOLÓGICOS
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 08/2023	Processo:	TC-1782/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de SERVIÇOS GRÁFICOS
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 09/2023	Processo:	TC-1855/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa, com mão de obra exclusiva, para a prestação de serviços tecnológicos
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 10/2023	Processo:	TC-742/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO, mediante Sistema de Registro de Preço, de empresa(s) especializada(s) na prestação dos serviços de BUFFET
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº .../2023	Processo:	TC-917/2023
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) para prestação dos serviços de ACESSO A INTERNET
	Situação:	FASE INTERNA
	Processo:	TC-855/2023

PRESIDÊNCIA

Pregão Presencial nº .../2023	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de LAVAGEM AUTOMOTIVA
	Situação:	FASE INTERNA
Credenciamento nº .../2023	Processo:	TC-185/2022
	Objeto:	CREDENCIAMENTO de Pessoas Jurídicas para atuar como Operadora ou Administradora de Benefícios com a finalidade de disponibilizar PLANO DE SAÚDE
	Situação:	FASE INTERNA

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	019
Ofícios Recebidos	029
Ofícios Circular Recebidos	025
Ofícios Enviados	024

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
OFÍCIOS EXTERNO AUDORA – NOTIFICAÇÃO GESTOR - PRESCRIÇÃO/ARQUIVAMENTO	12-
ABERTURA PROCESSOS ELETRÔNICOS	19
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO ENVIADOS AOS GESTORES (PROCESSOS ELETRÔNICOS)	29
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO ENVIADOS AOS CONSELHEIROS (PROCESSOS ELETRÔNICOS)	19
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO MULTA	09
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	09
ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE MULTAS – COLAGEM DE AR	13
BOLETOS MULTAS EDITADOS	09
BOLETOS MULTAS HOMOLOGADOS	09
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS	09
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS PARCELAMENTO	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	112
PROCESSO MULTA PAGO	01
PROCESSO MULTA PAGO (PARCELAMENTO)	-
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	29
PROCESSOS DE MULTAS NÃO RECOLHIDAS ENVIADOS À PROCURADORIA JURÍDICA TCE/AL PARA ENCAMINHAMENTO A PROCURADORIA GERAL DO	-

PRESIDÊNCIA

ESTADO PARA A RESPECTIVA AÇÃO DE COBRANÇA	
PROCESSOS ARQUIVADOS	291
PROCESSO MIGRADOS	18
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	31
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	31
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	31
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	18
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	291
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	32
ASSINATURA DA CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DEBITO	32
OFÍCIO INTERNO	25
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	31
BUSCA DE PROCESSO	112
DESPACHOS	120
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	28
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	216
ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO PROCESSO	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	01
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	-
E-MAILS ENVIADOS	39
CÓPIAS DE PROCESSOS	16
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS (PROCESSO)	-
PESQUISA DE DEFESA	-
LOCALIZAÇÃO DE DEFESAS	-
CADASTRAMENTO DE PROCESSO ELETRÔNICO	102
CADASTRAMENTO DE AR'S E ENVELOPES DEVOLVIDO	100
PESQUISA CARDUG	95
ANÁLISE DE PROCESSO	95
APENSAMENTO	07
DIGITALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE GESTORES	-
DIGITALIZAÇÃO DE RELATÓRIO DO CARDUG	-
CADASTRAMENTO DE PROCESSOS INSCRITOS NA DIVIDA ATIVA	85
DOCUMENTOS ESCANEADOS	-
CADASTRAMENTO DE PROCESSO GERAL	752
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	07
ANEXAÇÃO DOCUMENTO ELETRÔNICO AO PROCESSO	10
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	52
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	358
ASSINATURA DE TERMO DE JUNTADA	358
CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO NA DIVIDA ATIVA	06
MIGRAÇÃO DE PROCESSO	05
IMPRESSÃO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO	07



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à recepção	001
Segurança de Dignatários	013
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	025

Maceió, 16 de agosto de 2023


Franklin Adriano Cardoso de Barros

Diretor de Gabinete da Presidência