

Ofício nº 69/2023-GP

Maceió-AL, 16 de maio de 2023.

A Sua Excelência o Senhor
DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**
Presidente da Assembleia Legislativa Estadual
Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 1º Trimestre/2023.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o, e com fundamento no inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 1º trimestre de 2023.
2. Atenciosamente,

Conselheiro **FERNANDO RIBEIRO TOLEDO**
Presidente

/acc/fach.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**



PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PRIMEIRO TRIMESTRE 2023



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Fernando Ribeiro Toledo - Presidente
Otávio Lessa de Geraldo Santos – Vice-Presidente
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Corregedor-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Maria Cleide Costa Beserra – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito
Renata Pires Pereira Calheiros

AUDITORES SUBSTITUTOS DE CONSELHEIROS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Stella de Barros Lima Mero Cavalcante – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Pedro Barbosa Neto – Corregedor-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Ouvidor-Geral
Enio Andrade Pimenta
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao primeiro trimestre de 2023.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de janeiro a março do ano de 2023, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual – DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	10
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	11
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	12
2.1. Gabinete da Presidência.....	12
2.1.1. Presidente.....	12
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	12
2.2. Procuradoria Jurídica.....	13
2.3. Diretorias.....	13
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	13
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	14
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	16
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	17
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	17
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	18
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	19
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	19
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	19
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	20
2.4.4. Coordenação Médica.....	20
2.4.5. Coordenação Odontológica.....	21



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	22
2.7. Assessoria Militar.....	24

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 6 (seis) Sessões Ordinárias no primeiro trimestre de 2022.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A. Brito	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Otávio Lessa de G. Santos	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Maria Cleide C. Bezerra	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rodrigo S. Cavalcante	04	-	-	-	-	-	-	-	04
Rosa Maria R. de Albuquerque	05	-	-	-	-	-	-	-	05
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ana Raquel R. Sampaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergio R. Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	11	-	-	-	-	-	-	-	11

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro-Presidente Otávio Lessa de Geraldo Santos	01
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	05

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	02
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Sergio Ricardo Maciel	-
Alberto Pires Alves de Abreu	01
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	-

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	-
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	06
Enio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 05 (cinco) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Total
Rodrigo S. Cavalcante	21	-	-	-	-	-	-	-	-	21
Otávio Lessa	03	-	-	-	-	-	-	-	-	03
Maria Cleide Costa Beserra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselheiro Substituto										
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	37	-	-	-	-	-	-	-	-	37
Sergio Ricardo Maciel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	61	-	-	-	-	-	-	-	-	61

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	04
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	02
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	01
Sergio Ricardo Maciel	01

CONSELHEIRA CONVIDADA	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheira Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	03
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	01
Enio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	01
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 4 (quatro) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo Brito	61	-	-	-	-	-	-	-	61
Rosa Albuquerque	50	-	-	-	-	-	-	-	50
Alberto Pires Alves de Abreu	07	-	-	-	-	-	-	-	07

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDÊNCIA

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Brito	03
Conselheiro Anselmo Brito/ Conselheira Renata Calheiros	01

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Otávio Lessa de G. Santos	01
Cons. Rodrigo S. Cavalcante	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Alberto Pires Alves de Abreu	04

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	02
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	02
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor José Fernando Bezerra Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS – AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Ofícios Recebidos	003	001	008	012
Ofícios Circulares Recebidos	007	011	010	028
Ofícios Enviados	002	005	007	014
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Migrados	-	-	-	-
Administração - Solicitações	024	003	007	034
Solicitação – Controle Externo	040	-	-	040

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	035
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	038
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	047
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	-
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	004
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	292
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	024
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	018
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	034
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	052
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	003

1.2.2.1. Seção de licitações de contratos, convênios e congêneres – SELIC-DFAFOE

O Sistema se encontra em ambiente de produção, ainda operando utilizando os processos da “SELIC-DFAFOE” como “piloto”. Através desta ferramenta alimentaremos os dados das licitações/contratos recebidos pelo TCE/AL, com identificação de modalidade de licitação, objeto, valores de contratação e demais informações essenciais para que possamos ter um melhor gerenciamento dos dados e das tomadas de decisão.

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Elder Rodrigues Pereira, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 1º TRIMESTRE DE 2023	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	029
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	010
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	010
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	010
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	-
Processos Administrativos encaminhados	-
TOTAL	059

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Leonel Chacon Assunção Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	016
INSPEÇÕES “IN LOCO”/AUDITORIAS REALIZADAS	004
OFÍCIOS ENVIADOS	023
DOCUMENTOS RECEBIDOS	037

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Cristiane Michele de Araújo Lima, tem por finalidade a análise de processos de aposentadorias, reformas e pensões.

PROCESSOS	
Recebidos	459
Enviados	1.491

OFÍCIOS INTERNOS	
Recebidos	-
Expedidos	-

OFÍCIOS EXTERNOS	
Enviados	032

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestres:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	029
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	027
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	026
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	031
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	064

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Otávio Lessa de Geraldo Santos, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	054	035	037	126
Ofícios Recebidos	010	026	021	057
Ofícios Circulares Recebidos	002	007	010	019
Ofícios Enviados	-	005	009	014
Ofícios Circulares Enviados	-	002	001	003

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos	085	230	363	678
Processos Enviados	020	092	306	418
Expedientes Recebidos	-	001	-	001
Expedientes Enviados	001	-	-	001

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Atos	018	046	016	080
Decisões	-	-	-	-
Ofícios Externos Enviados	012	010	007	029
Portarias	066	046	025	137
Resoluções Normativas	-	-	-	-
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	001	-	001

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	110	135	088	333
Ofícios Recebidos	065	061	055	181
Ofícios Circulares Recebidos	003	012	013	028
Ofícios Enviados	058	043	064	165
Ofícios Circulares Enviados	007	007	005	019

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos	002	005	006	013
Processos Enviados	001	003	006	010
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	002	-	-	002

DOCUMENTOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Certidões	168	066	070	304
Ofícios Externos Enviados	037	056	145	238

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	1º TRIMESTRE
Pareceres	116
Ofícios Expedidos	003
Ofícios Recebidos	008
Ofícios Circulares Expedidos	007
Ofícios Circulares Recebidos	025

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	1º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	004
Aposentadoria por Invalidez	023
Aposentadoria Voluntária	104
Pensão	055
Transferência Reserva Remunerada	017
Reforma por incapacidade	002
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	004
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	655
TOTAL	864

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	1º TRIMESTRE
Certidões	-
Ofício Circular Expedido	055
Ofício Circular Recebido	024
Declarações	-
Ofícios Internos Expedido	180
Ofícios Internos Recebidos	262
Ofícios Externos Expedidos	081
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	069
TOTAL	671

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Ofícios Externos Enviados	011	-	-	011
Ofícios Internos Enviados	018	024	022	064

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	058	017	064	139

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Enviados	-	-	-	-
Processos Recebidos	-	019	150	169

2.3.2.3. Protocolo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Enviados	-	002	004	006
Recebidos	-	-	-	-

PRESIDÊNCIA

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
SEDEX	-	006	001	007
Correspondências Registradas	-	-	-	-
Correspondências c/ AR	089	032	162	283
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.4. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
JAN	FEV	MAR
- Manutenção do ar-condicionado da sala principal da DFASEMF; - Manutenção do ar-condicionado na sala da Diretoria Administrativa; - Manutenção do ar-condicionado no setor de Protocolo; - Manutenção e conserto do ar-condicionado na sala principal do Ministério Público de Contas; - Manutenção do ar-condicionado da Recepção da Procuradoria Jurídica; - Manutenção e conserto do ar-condicionado da Diretoria de Recursos Humanos; - Manutenção do ar-condicionado da Presidência; - Instalação de 4 (quatro) pontos de tomada no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Instalação de 8 (oito) pontos de tomada no Anexo da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Instalação de 11 (onze) pontos de tomada na DFAFOM; - Instalação de 2 (dois) pontos de tomada na Corregedoria; - Conserto de 1 (uma) gaveta de mesa na DFASEMF; - Conserto de 1 (uma) porta na DIMOP; - Instalação de porta cadeado na Copa;	- Instalação do exaustor e manutenção do ar-condicionado da Diretoria Financeira; - Manutenção do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática (<i>data center</i>); - Manutenção do ar-condicionado na sala da Assessoria Militar; - Manutenção e limpeza do bebedouro de água da Diretoria Administrativa; - Manutenção e conserto do ar-condicionado da Escola de Contas; - Manutenção e limpeza do bebedouro de água da Diretoria de Engenharia; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; - Troca de compressor na sala de recuperação da Diretoria de Tecnologia e Informática; - Conserto do ar-condicionado na recepção da Diretoria de Recursos Humanos; - Manutenção e carga de gás na DIMOP;	- Manutenção e conserto do ar-condicionado da Diretoria de Engenharia; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo; - Manutenção e conserto do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; - Conserto do ar-condicionado na DFAFOM; - Manutenção e conserto do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática; - Manutenção do ar-condicionado na Diretoria Financeira; - Manutenção e conserto do ar-condicionado na sala dos Procuradores da Procuradoria Jurídica; - Instalação de 3 (três) pontos de tomada na DFASEMF; - Instalação de 1 (um) ponto de tomada no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Mudança de 1 (um) ponto de tomada no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Retirada de divisória no Anexo Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Conserto da fechadura no Setor Coordenação do Plenário; - Reforma no gabinete da Exma.

PRESIDÊNCIA

- Instalação de bancadas na sala do Centro de Treinamento; - Conserto no forro na sala de Psicologia; - Retirada de 1 (um) quadro da parede na DFAFOE; - Troca de borracha de vedação no vaso sanitário do banheiro masculino do 2º andar; - Troca de borracha de vedação no vaso sanitário do banheiro no Ministério Público; - Restauração da calçada externa; - Conserto e acabamento na porta da Presidência; - Conserto da caixa de descarga do banheiro da Presidência; - Conserto de infiltração no teto do banheiro masculino do 1º andar;	- Instalação de 1 (um) ponto de tomada no Gabinete Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante; - Extensão elétrica para o Gabinete do Exmo. Sr. Otávio Lessa; - Instalação de 1 (um) filtro de linha com 4 (quatro) pontos de tomada; - Instalação do quadro e conserto de cadeira no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Sub. Alberto Pires; - Instalação de 2 (duas) portas e cadeados na DFAFOM; - Conserto da porta na Diretoria de Tecnologia da Informática; - Instalação de divisória no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Reforma de 2 (duas) mesas no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Instalação de gaveteiro de mesa no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Desentupimento do mictório do banheiro masculino do 2º andar; - Reforma no Gabinete da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Restauração no forro do banheiro masculino do 1º andar; - Instalação de borracha de vedação no vaso sanitário do banheiro masculino do 2º andar; - Desentupimento do vaso sanitário do banheiro feminino do 4º andar; - Manutenção na tubulação do mictório do 2º andar; - Instalação de uma saboneteira do banheiro do 4º andar; - Instalação de uma saboneteira do banheiro do 3º andar.	- Sra. Cons. Renata Calheiros; - Conserto das prateleiras da estante de ferro no setor de Assessoria da Presidência; - Conserto de 1 (uma) cadeira na recepção principal; - Instalação do quadro no Anexo da Diretoria Geral; - Conserto da estante de ferro no Anexo do gabinete da Exma. Sra. Cons. Maria Cleide; - Reforma geral com divisórias na Diretoria de Recursos Humanos; - Reforma e pintura do Anexo da Exma. Sra. Cons. Renata Calheiros; - Conserto da caixa de descarga do banheiro masculino do 4º andar; - Troca de placa de gesso na sala da Diretoria de Engenharia; - Manutenção nas descargas dos banheiros femininos do 1º e 4º andar.
--	--	--

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

PRESIDÊNCIA

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	019	016	022	057
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	130	106	118	354
Notícias Publicadas nos Jornais Diversos	027	012	007	046
TOTAL				457

TV CIDADÃ				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
TC News	007	004	004	015
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária/ Câmara	-	007	009	016
Cidadã é Cultura	003	003	003	012
Alagoas em Pauta	001	-	003	004
Jornal Atricon	001	001	002	004
Minuto Presidente	001	007	003	011
Vida de Músico	003	003	001	007
Disseram por aí	-	-	005	005
TOTAL				065

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	1º TRIMESTRE
Despachos	037
Ofício Circular Recebido	026
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	025
Ofício Expedido	035
TOTAL	123

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Aécio Diniz Neto, tem por finalidade analisar, sob a forma de despacho ou parecer, processos licitatórios em sua fase interna, externa e de execução, bem como as solicitações de pagamentos e processos relativos à Prestação de Contas pela concessão de suprimento de fundos.

ATIVIDADE DO TRIMESTRE	
Processos administrativos analisados	026

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Orlando de Araújo Castro, no primeiro Trimestre do corrente, teve as suas atividades implementadas dentro da rotina normal para o período. Os trabalhos estiveram sendo realizados em regime de rodízio, tendo em vista a impossibilidade

PRESIDÊNCIA

de recepcionar todos os servidores lotados nessa Diretoria, no mesmo espaço laboral, em virtude do reduzido espaço físico e estrutura. Nesse período, a atuação dessa Diretoria se reduziu às funcionalidades pertinentes à DPO, tais como: Recepção de documentações; Respostamento à ofícios e solicitações; Encaminhamento de ofícios e documentos diversos; Solicitações; Aprovação do orçamento; Reuniões sobre Planejamento Estratégico, com a facilitadora contratada. No que tange às Comissões que esta Diretoria integra, não houve convocação para realização de trabalhos nesse período.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Movimentados	393

OFÍCIOS	
Recebidos	229
Expedidos	085

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	408	934	1.138	2.480
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	027	063	085	175
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

Atividade	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	001	001	-	002
Processos Enviados e-Tce	-	001	-	001
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	026	038	036	100
Ofícios Recebidos Audora	064	107	119	290
Ofícios Enviados Audora	011	055	130	196

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	-
Administração – Solicitações	265
Licitações/Contratos/Convênios	033
Contábil – Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	001
Recursos Humanos - Solicitações	014
Processo Judicial – Mandados	002
Prestação de Contas	-
Ofícios Recebidos	023
Ofícios Enviados	009
Ofícios Circular Recebidos	033
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	035
Ofícios Enviados	027
Assessoramento em Eventos/Reuniões	029
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	-

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	-	028	074	102

PRESIDÊNCIA

Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicoterápicos	-	003	004	007
Sessões de Meditação	-	003	002	005

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	027
Contatos Internos	030
Contatos Externos	006
Transporte	002
Atendimento Externo	001
Visitas Hospitalares	001
Visitas Domiciliares	001
Encaminhamentos para Psicologia	002
Encaminhamentos Médicos	-
Reuniões Setoriais	005

CORO CONTAS E CANTOS - 2022	
Ensaaios	007
Reuniões	004
Apresentações	002

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos no Setor Médico	154
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	154

PROCESSOS	
Licença Médica	02
Licença Médica em prorrogação	04
TOTAL	06

PROCEDIMENTO S	
Aferição de pressão arterial	05
TOTAL	05

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Comissão Permanente de Licitação – CPL

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 06/2022	Processo:	TC-241/2022
	Objeto:	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS PERMANENTES/MOBILIÁRIOS
	Situação:	EM ANDAMENTO – FASE EXTERNA
Pregão Eletrônico nº 11/2022	Processo:	TC-1522/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 12/2022	Processo:	TC-1410/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para fornecimento de PROJETO DE MULTIMÍDIAS
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 01/2022	Processo:	TC-1055/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de plataforma de atendimento WHATSAPP
	Situação:	SUSPENSO
Pregão Eletrônico nº 02/2022	Processo:	TC-1782/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de SERVIÇOS GRÁFICO
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 03/2022	Processo:	TC-1832/2022
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de AÇUCAR E CAFÉ
	Situação:	EM ANDAMENTO – FASE EXTERNA

PRESIDÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 04/2022	Processo:	TC-734/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em serviços de AUDITORIA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
	Situação:	EM ANDAMENTO – FASE EXTERNA
Pregão Eletrônico nº 05/2022	Processo:	TC-153/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE JARDINS.
	Situação:	EM ANDAMENTO – FASE EXTERNA
Pregão Eletrônico nº .../2022	Processo:	TC-1227/2022
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada em serviços de MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS
	Situação:	PREPARANDO DIVULGAÇÃO – SEGUNDA CHAMADA
Credenciamento nº 01/2022	Processo:	TC-185/2022
	Objeto:	PLANO DE SAÚDE
	Situação:	PREPARANDO DIVULGAÇÃO – SEGUNDA CHAMADA

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	015
Ofícios Recebidos	044
Ofícios Circular Recebidos	026
Ofícios Enviados	032

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas – FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
OFÍCIO EXTERNO AUDORA/NOTIFICAÇÃO GESTOR –	003
PRESCRIÇÃO/ARQUIVAMENTO	
ABERTURA DE PROCESSOS ELETRÔNICOS	036
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO ENVIADOS AOS GESTORES (PROCESSOS ELETRÔNICOS)	041
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO ENVIADOS AOS CONSELHEIROS (PROCESSOS ELETRÔNICOS)	039
ELABORAÇÃO DE OFÍCIO MULTA	002
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO - AR	041
ELABORAÇÃO DE ENVELOPES PARA ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA –	041

PRESIDÊNCIA

COLAGEM DE AR	
BOLETOS MULTAS EDITADOS	05
BOLETOS MULTAS HOMOLOGADOS	05
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS	05
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS PARCELAMENTO	-
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	32
PROCESSOS MULTAS PAGOS	01
PROCESSOS MULTAS PAGOS (PARCELAMENTO)	13
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	47
PROCESSOS DE MULTAS NÃO RECOLHIDAS ENVIADOS À PROCURADORIA JURÍDICA TCE/AL PARA ENCAMINHAMENTO A PROCURADORIA GERAL DO ESTADO PARA A RESPECTIVA AÇÃO DE COBRANÇA	16
PROCESSOS ARQUIVADOS	04
PROCESSO MIGRADOS	01
RESENHAS ELABORADAS (DIGITADAS)	12
RESENHAS PUBLICADAS NO DIÁRIO OFICIAL-TCE/AL	12
PESQUISA E IMPRESSÃO DE RESENHAS PUBLICADAS	12
PESQUISA E IMPRESSÃO DE ENDEREÇO NO SITE DA RECEITA FEDERAL	31
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	21
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	59
ASSINATURA DE TERMO DE JUNTADA	59
AVISO DE RECEBIMENTO – (AR) - JUNTADO AO PROCESSO	
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	06
ASSINATURA DA CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	06
OFÍCIO INTERNO	06
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	03
BUSCA DE PROCESSO	199
DESPACHOS	14
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	26

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à recepção	001
Segurança de Dignatários	013
Guarda	002
Folga da Guarda	006
Total	025

Maceió, 2 de maio de 2023


Franklin Adriano Cardoso de Barros
Diretor de Gabinete da Presidência