

Ofício nº 41/2022-GP

Maceió-AL, 20 de abril de 2022

A Sua Excelência o Senhor

DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**

Presidente da Assembleia Legislativa Estadual

Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades – 1º Trimestre/2022.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o cordialmente e, em consonância com o inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência o Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 1º trimestre de 2022.
2. Atenciosamente,


Conselheiro **OTÁVIO LESSA DE GERALDO SANTOS**
Presidente

/acc



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**

PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

PRIMEIRO TRIMESTRE 2022



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS
PRESIDÊNCIA

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Otávio Lessa de Geraldo Santos – Presidente
Fernando Ribeiro Toledo – Vice-Presidente
Maria Cleide Costa Beserra– Corregedora-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque– Ouvidora-Geral
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Stella de Barros Lima Mero Cavalcante – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Pedro Barbosa Neto – Corregedor-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Ouvidor-Geral
Enio Andrade Pimenta
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao primeiro trimestre de 2022.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de janeiro a março do ano de 2022, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.

SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados	6
1.1.1. Pleno	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF	11
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	11
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	12
2. ATIVIDADE MEIO	13
2.1. Gabinete da Presidência.....	13
2.1.1. Presidente.....	13
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP	13
2.2. Procuradoria Jurídica.....	14
2.3. Diretorias	14
2.3.1. Diretoria Geral – DG	14
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA	15
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC	18
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO	19
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH	19
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	19
2.3.8. Diretoria Financeira - DF	20
2.4. Coordenações.....	20
2.4.1. Coordenação de Cerimonial	20
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	21
2.4.3. Coordenação de Serviço Social	21
2.4.4. Coordenação Médica	21
2.4.5. Coordenação Odontológica	22



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL	22
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS	23
2.7. Assessoria Militar	24

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 9 (nove) Sessões Ordinárias no primeiro trimestre de 2022.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A. Brito	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Fernando R. Toledo	08	-	01	-	-	-	-	-	09
Maria Cleide C. Bezerra	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rodrigo S. Cavalcante	02	-	-	-	-	05	-	-	08
Rosa Maria R. de Albuquerque	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	06	-	-	-	-	-	-	-	06
Ana Raquel R. Sampaio	04	-	-	-	-	-	-	-	04
Sergio R. Maciel	02	-	-	-	-	-	-	-	02
TOTAL	23	-	01	-	-	05	-	-	29

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro-Presidente Otávio Lessa de Geraldo Santos	06
Conselheiro Otávio Lessa de Geraldo Santos / Fernando Ribeiro Toledo	02
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	03
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	02
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Sergio Ricardo Maciel	01
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	03

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	NÚMERO DE SESSÕES
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	-
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	06
Enio Andrade Pimenta	01
Ricardo Schineider Rodrigues	02
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa

A Primeira Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 10 (dez) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 1ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR										
Conselheiro/ Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução Câmara	Resolução	Total
Rodrigo S. Cavalcante	10	-	5	-	-	-	-	-	-	15
Anselmo R. De Almeida Brito	131	-	02	-	-	-	-	-	15	148
Rosa Maria R. de Albuquerque	95	-	-	-	-	-	-	-	-	95
Conselheiro Substituto										
Alberto P. A. de Abreu	60	-	-	-	-	-	-	-	-	60
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	19	-	-	-	-	-	-	-	-	19
Sergio Ricardo Maciel	06	-	-	-	-	-	-	-	-	06
TOTAL	707	-	01	-	-	-	-	-	68	776

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito	05
Conselheira Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque	04
Conselheiro Rodrigo Siqueira Cavalcante	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheira-Substituta Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Conselheiro-Substituto Alberto Pires Alves de Abreu	-
Conselheiro-Substituto Sergio Ricardo Maciel	-
Conselheiro-Substituto Alberto Pires Alves de Abreu / Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	01
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Alberto Pires Alves de Abreu	02

CONSELHEIRA CONVIDADA	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheira Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque	02

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	02
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Ênio Andrade Pimenta	08
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Gustavo Henrique / Stella de Barros L. Méro Cavalcante	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 12 (doze) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Fernando R. Toledo	75	-	-	-	-	-	-	20	96

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Maria Cleide C. Beserra	27	-	-	-	-	-	-	02	29
Alberto Pires Alves de Abreu	07	-	-	-	-	-	-	-	07
Ana Raquel Costa Beserra	58	-	-	-	-	-	-	30	88

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	07
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	-

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Alberto Pires Alves de Abreu	-
Cons. Fernando Ribeiro Toledo / Cons. Subs. Sérgio Maciel	-

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	04
Alberto Pires Alves de Abreu	01
Sérgio Maciel / Alberto Pires	01
Ana Raquel Ribeiro Sampaio	01

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	06
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	-
Ricardo Schineider Rodrigues	01
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor José Fernando Bezerra Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PRESIDÊNCIA

DOCUMENTOS – AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Ofícios Recebidos	-	-	-	-
Ofícios Circulares Recebidos	010	011	-	021
Ofícios Enviados	001	-	-	001
Ofícios Circulares Enviados	-	-	-	-

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Migrados	-	-	-	-
Administração - Solicitações	-	002	-	-
Solicitação – Controle Externo	-	-	-	-

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	020
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	054
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	209
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	002
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	003
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	896
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	-
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	003
Ofícios Recebidos DFAFOE – Audora	006
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	020
Ofícios Enviados DFAFOE – Audora	037
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	-

1.2.2.1. Seção de licitações de contratos, convênios e congêneres – SELIC-DFAFOE

O Sistema se encontra em ambiente de produção, ainda operando utilizando os processos da “SELIC-DFAFOE” como “piloto”. Através desta ferramenta alimentaremos os dados das licitações/contratos recebidos pelo TCE/AL, com identificação de modalidade de licitação, objeto, valores de contratação e demais informações essenciais para que possamos ter um melhor gerenciamento dos dados e das tomadas de decisão.

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Elder Rodrigues Pereira, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 1º TRIMESTRE DE 2022	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	005
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	013
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados	013
Documentação de Prestações de Contas distribuídas p/ verificação	-
Verificações de documentação de Prestações de Contas realizadas	020
Processos Administrativos encaminhados	024
TOTAL	089

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Leonel Chacon Assunção Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
ANÁLISES DE PRESTAÇÕES DE CONTAS	036
INSPEÇÕES “IN LOCO”/AUDITORIAS REALIZADAS	001
OFÍCIOS ENVIADOS	018
DOCUMENTOS RECEBIDOS	010

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Cristiane Michele de Araújo Lima, tem por finalidade a análise de processos de aposentadorias, reformas e pensões.

PROCESSOS	
Recebidos	3.196
Enviados	893

OFÍCIOS INTERNOS	
Recebidos	022
Expedidos	007

OFÍCIOS EXTERNOS	
Enviados	023

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestres:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	015
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	019
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	013
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	1.725
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	012

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Otávio Lessa de Geraldo Santos, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	062	071	045	178
Ofícios Recebidos	018	014	016	048
Ofícios Circulares Recebidos	002	001	005	008
Ofícios Enviados	-	-	-	-
Ofícios Circulares Enviados	-	001	002	003

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos	163	441	772	1376
Processos Enviados	221	315	767	1303
Expedientes Recebidos	001	-	002	003
Expedientes Enviados	011	-	-	011

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Atos	032	008	007	047
Decisões	001	001	001	003
Ofícios Externos Enviados	008	010	011	029
Portarias	010	021	031	062
Resoluções Normativas	-	003	-	003
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	-	-

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	036	050	066	152
Ofícios Recebidos	029	038	053	120
Ofícios Circulares Recebidos	028	014	020	062
Ofícios Enviados	044	075	054	173
Ofícios Circulares Enviados	012	017	012	041

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos	005	026	050	81
Processos Enviados	007	007	047	61
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	-	-

DOCUMENTOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Certidões	073	038	086	197
Ofícios Externos Enviados	043	044	084	171

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	1º TRIMESTRE
Pareceres	535
Ofícios Expedidos	005
Ofícios Recebidos	013
Ofícios Circulares Expedidos	005
Ofícios Circulares Recebidos	023

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	1º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	010
Aposentadoria por Invalidez	046
Aposentadoria Voluntária	282
Pensão	098
Transferência Reserva Remunerada	174
Reforma por incapacidade	028
Retificação do Ato de Reserva	-
Licença Médica	003
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	336

TOTAL	977
--------------	------------

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	1º TRIMESTRE
Certidões	-
Ofício Circular Expedido	063
Ofício Circular Recebido	007
Declarações	-
Ofícios Internos Expedido	191
Ofícios Internos Recebidos	201
Ofícios Externos Expedidos	137
Ofícios Externos Recebidos	-
Portarias Expedidas	010
TOTAL	609

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Ofícios Enviados	018	010	017	039

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Movimentação Processual	119	055	089	263

2.3.2.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.2.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Enviados	042	106	103	251
Processos Recebidos	001	002	-	003

2.3.2.3. Protocolo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Ofícios Enviados	018	015	002	035
Ofícios Recebidos	-	006	-	006

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
SEDEX	-	-	003	003
Correspondências Registradas	-	-	-	-
Correspondências c/ AR	013	042	197	252
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.2.4. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
JAN	FEV	MAR
- Manutenção do ar-condicionado da sala principal da DFASEMF; - Reparo, manutenção e recarga de gás do ar-condicionado na sala da Diretoria Administrativa; - Troca de válvula de pressostato do ar-condicionado no setor de Protocolo; - Troca de bomba d'água do ar-condicionado na sala dos Conselheiros Substitutos; - Troca do capacitor e motor do ventilador do ar-condicionado na sala principal do Ministério Público de Contas; - Manutenção do ar-condicionado da Recepção da Procuradoria Jurídica; - Conserto do ar-condicionado da Diretoria de Recursos Humanos; - Instalação de um ponto de tomada no Anexo dos Conselheiros Substitutos; - Reposição de luminária na sala da Diretoria de Engenharia; - Reposição de um ponto de tomada na Diretoria de Comunicação. - Troca de fechadura da porta da Diretoria Financeira; - Conserto da porta do banheiro da Presidência; - Conserto da porta e substituição	- Troca eletrobomba e manutenção do ar-condicionado da sala principal da Diretoria de Engenharia; - Conserto de um curto circuito do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; - Conserto de um curto circuito do ar-condicionado da DFAFOM; - Manutenção do ar-condicionado da Diretoria de Tecnologia e Informática; - Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Financeira; - Manutenção e conserto do ar-condicionado da Procuradoria Jurídica; - Reposição de um ponto de tomada na sala do Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Substituto Sérgio Maciel; - Reposição de tomada na sala da Diretoria de Comunicação; - Instalação de um ponto de tomada no setor de Almoxarifado. - Conserto da porta de vidro do Plenário; - Conserto da porta do setor de	- Troca de serpentina e recarga de gás da Central de Ar da Presidência; - Troca da condensadora e recarga de gás do ar-condicionado na sala dos Procuradores, na Procuradoria Jurídica; - Recarga de gás no ar-condicionado da sala do Data Center, na Diretoria de Tecnologia e Informática; - Troca do compressor e evaporador do ar-condicionado do Setor Médico; - Troca do controle e conserto elétrico do ar-condicionado na sala da Assessoria Militar; - Manutenção do ar-condicionado da Diretoria Administrativa; - Conserto elétrico do ar-condicionado da Escola de Contas; - Conserto elétrico do ar-condicionado na sala da Diretoria de Engenharia; - Troca de bomba d'água do ar-condicionado na sala da DFAFOM; - Conserto elétrico e troca do capacitor do ar-condicionado na recepção da Procuradoria Jurídica; - Manutenção e troca de bomba d'água do ar-condicionado no

PRESIDÊNCIA

de fechadura na Diretoria de Tecnologia e Informática; - Troca de fechadura da porta de emergência da Diretoria Administrativa; - Conserto de uma mesa da DFASEMF; - Troca de uma fechadura na porta do setor de Patrimônio; - Instalação de saboneteira nos banheiros do 1º, 2º, 3º e 4º andar; - Conserto de infiltração no teto da sala da Diretoria de Engenharia; - Instalação de 2 (duas) duchas higiênicas no banheiro feminino do 4º andar; - Troca da tampa do vaso sanitário do banheiro feminino do 4º andar; - Desentupimento do miquitório do banheiro masculino do 3º andar; - Desentupimento da pia do banheiro feminino do 3º andar.	Serviço Gerais; - Conserto das janelas do setor das SELIC'S; - Conserto da porta e substituição de fechadura no gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Conserto da fechadura de um armário e instalação de uma placa no setor de Psicologia; - Reforma no arquivo e conserto de uma mesa na DFAFOM; - Instalação de uma cortina na Presidência; - Troca de fechadura da porta da DFAFOM; - Troca de fechadura no setor de Limpeza; - Conserto de uma estante no setor FUNCONTAS; - Troca do sifão da pia do banheiro feminino do 1º andar; - Conserto de infiltração na sala da Ouvidoria; - Conserto de infiltração na sala da Diretoria Geral; - Instalação de 2 (duas) duchas higiênicas no banheiro feminino do 1º andar; - Desentupimento da pia do banheiro masculino do 2º andar.	Anexo da Diretoria Geral; - Manutenção e troca de bomba d'água do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Otávio Lessa; - Manutenção e troca de bomba d'água do ar-condicionado no setor da Limpeza; - Manutenção do ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Fernando Toledo; - Carga de gás no ar-condicionado no Gabinete do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; - Troca de evaporadora do ar-condicionado na sala do diretor da Diretoria de Tecnologia e Informática; - Conserto de uma cadeira na sala do Exmo. Sr. Cons. Anselmo Brito; - Troca de fechadura da DPO; - Troca de fechadura e conserto de uma gaveta do armário da Copa; - Instalação de placas na Recepção; - Troca de fechadura na Assessoria Militar; - Troca de fechadura no anexo da Diretoria Geral; - Instalação de 2 (dois) portas papel toalha no setor Médico; - Conserto de uma gaveta na mesa da Diretoria Financeira; - Instalação de porta-papel toalha no 1º e 2º andar. - Conserto de uma mesa na sala do Exmo. Sr. Cons. Rodrigo Cavalcante; - Instalação de 2 (duas) duchas higiênicas no banheiro feminino do 2º e 3º andares; - Desentupimento do miquitório do banheiro masculino do 1º andar; - Troca de torneira no mictório do banheiro masculino do 1º andar; - Troca da tampa do vaso sanitário do banheiro feminino do 2º andar; - Conserto da caixa de descarga do banheiro feminino e masculino do 1º e 2º andares.
---	--	---

2.3.3. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	013	011	005	029
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	041	040	040	085
TOTAL				114

TV CIDADÃ				
TIPO	JAN	FEV	MAR	TOTAL
TC News	003	004	007	014
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária Câmara	010	012	009	021
Cidadã é Cultura	004	004	001	009
Alagoas em Pauta	-	003	002	005
Jornal Atricon	002	001	001	004
TOTAL				065

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	1º TRIMESTRE
Despachos	016
Ofício Circular Recebido	034
Ofício Circular Expedido	014
Ofício Recebido	022
Ofício Expedido	014
TOTAL	100

2.3.4. Diretoria de Controle Interno – DCI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Aécio Diniz Neto, tem por finalidade analisar, sob a forma de despacho ou parecer, processos licitatórios em sua fase interna, externa e de execução, bem como as solicitações de pagamentos e processos relativos à Prestação de Contas pela concessão de suprimento de fundos.

ATIVIDADE DO TRIMESTRE	
Processos administrativos analisados	049

2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Orlando de Araújo Castro, manteve suspenso quase que totalmente seus trabalhos, tendo em vista que vários técnicos continuam afastados das atividades atinentes ao setor, em função do percentual a ser observado para as atividades presenciais no TCE/AL, por conta da pandemia de Coronavírus. Nesse período, a nossa atuação se reduziu à formulação e encaminhamento à Presidência, de um remanejamento / alteração orçamentária, à pedido da Diretoria Financeira, bem como no que tange à organização de materiais, e planejamento da retomada dos trabalhos presenciais. A Comissão de Governança e Compliance não se reuniu nesse período, e quanto à Comissão de Revisão e Normativos, foi elaborada e encaminhada para a Presidência, a minuta da Resolução dos serviços jurídicos.

2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Movimentados	077

OFÍCIOS	
Recebidos	119
Expedidos	021

2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	1.887	1.725	1.325	4.937
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	002	002	001	005
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	048	044	034	126
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-

PRESIDÊNCIA

Atividade	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	039	034	073
Processos Enviados e-Tce	001	040	024	065
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	026	018	050	094
Ofícios Recebidos Audora	041	054	097	192
Ofícios Enviados Audora	035	026	064	125

2.3.8. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	11.062
Administração – Solicitações	1.432
Licitações/Contratos/Convênios	294
Contábil – Solicitações	010
Solicitação – Controle Externo	041
Recursos Humanos - Solicitações	010
Processo Judicial – Mandados	005
Prestação de Contas	002
Ofícios Recebidos	014
Ofícios Enviados	003
Ofícios Circular Recebidos	006
Ofícios Circular Enviados	-

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

PRESIDÊNCIA

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	014
Ofícios Enviados	015
Assessoramento em Eventos/Reuniões	037
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	-

2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	TOTAL
Atendimentos Psicotépicos Online	002	035	019	056
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-
Entrevistas Iniciais para atendimentos Psicotépicos	002	009	006	017

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	025
Contatos Internos	040
Contatos Externos	011
Transporte	001
Atendimento Externo	011
Visitas Hospitalares	-
Visitas Domiciliares	011
Encaminhamentos para Psicologia	003
Encaminhamentos Médicos	014
Reuniões Setoriais	007

CORO CONTAS E CANTOS - 2022	
Ensaio	003
Reuniões	002
Apresentações	-

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL. ✓

PRESIDÊNCIA

ATENDIMENTOS	
Atendimentos em Home-Office	094
Encaminhamento Consult. Particular	017
TOTAL	111

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL.

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos e em decorrência da Pandemia da COVID19. Há processo de licitação em andamento para a aquisição de materiais odontológicos.

2.5. Comissão Permanente de Licitação – CPL

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônicoº 021/2021 (Segunda Chamada)	Processo:	TC-1301/2021
	Objeto:	Registro de Preços para aquisições de Café e Açúcar.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônicoº 22/2021	Processo:	TC-1460/2021
	Objeto:	Registro de Preços para aquisições de Água Mineral.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônicoº 01/2022	Processo:	TC-1498/2021
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇO para futuras e eventuais aquisições de MATERIAL ODONTOLÓGICO
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônicoº 02 /2022	Processo:	TC-1144/2021
	Objeto:	Seguro Integral de Veículos
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônicoº 03/2022	Processo:	TC-912/2021
	Objeto:	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e montagem de 03 (três) elevadores.
	Situação:	EM ANDAMENTO

PRESIDÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 04/2022	Processo:	TC-740/2021
	Objeto:	Contratação de empresa especializada e autorizada pela ANATEL na prestação Serviço de Telefonia Móvel Pessoal.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Presencial nº 01/2021 (Segunda Chamada)	Processo:	TC-1321/2021
	Objeto:	Aquisição de Combustível e Lavagem de Veículos.
	Situação:	Lote II (Lavagem de Veículos) DESERTA
CONVITE nº01/2022 (Segunda Chamada)	Processo:	TC-854/2021
	Objeto:	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais para a retirada do muro baixo e gradil em alumínio anodizado, e refazer o fechamento com gradil.
	Situação:	FINALIZADO

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	022
Ofícios Recebidos	029
Ofícios Circular Recebidos	018
Ofícios Enviados	027

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas –FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO AOS GESTORES PARA DEFESA (Resolução Normativa Nº 10/2011)	-
OFÍCIOS MULTA	143
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS	092
PROCESSOS DE MULTAS NÃO RECOLHIDAS ENVIADOS À PROCURADORIA JURÍDICA TCE/AL PARA ENCAMINHAMENTO A PROCURADORIA GERAL DO ESTADO PARA A RESPECTIVA AÇÃO DE COBRANÇA	931
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	092
PROCESSOS ARQUIVADOS	-
PROCESSO MIGRADOS	050
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	538
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	1.548

PRESIDÊNCIA

AR (AVISO DE RECEBIMENTO) JUNTADO AO PROCESSO	182
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	1.229
PROCESSOS DE MULTAS PAGOS	051
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR)	092
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	009
HOMOLOGAÇÃO DE MULTAS	170
BUSCA DE PROCESSO	1.478
DESPACHOS	1.785
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	694
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	123
MIGRAÇÃO	180
ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO PROCESSO	1.228
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	1.091
PESQUISA DE RESENHAS PUBLICADAS	130
PUBLICAÇÃO DE RESENHAS	130
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	020
TERMOS DE JUNTADAS	2.120
CADASTRAMENTO DE PROCESSO	4.444
LOCALIZAÇÃO DE DEFESAS	393
BOLETOS MULTAS EDITADOS	170
E-MAILS ENVIADOS	042
CÓPIAS DE PROCESSO	158
RESENHAS DIGITADAS	130
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS (PROCESSO)	9.955

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à recepção	001
Segurança dos Conselheiros	013
Guarda	001
Folga da Guarda	002
Total	020

Maceió, 20 de abril de 2022



Franklin Adriano Cardoso de Barros

Diretor de Gabinete da Presidência

Franklin Adriano Cardoso de Barros
Diretor de Gabinete da Presidência