

Ofício nº 117/2021-GP

Maceió-AL, 25 de novembro de 2021

A Sua Excelência o Senhor

DEPUTADO ESTADUAL **MARCELO VICTOR CORREIA DOS SANTOS**

Presidente da Assembleia Legislativa Estadual

Maceió-AL

Assunto: **Relatório de Atividades.**

Senhor Presidente,

1. Cumprimentando-o cordialmente e, em consonância com o inciso XIII do art. 97 da Constituição Estadual, encaminho a Vossa Excelência Relatório de Atividades desta Corte de Contas relativo ao 3º trimestre de 2021.

2. Atenciosamente,


Conselheiro **OTÁVIO LESSA DE GERALDO SANTOS**
Presidente

/acc/fach.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE ALAGOAS**



PRESIDÊNCIA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TERCEIRO TRIMESTRE 2021

COMPOSIÇÃO

CONSELHEIROS

Otávio Lessa de Geraldo Santos – Presidente
Fernando Ribeiro Toledo – Vice-Presidente
Maria Cleide Costa Beserra – Corregedora-Geral
Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque – Ouvidora-Geral
Rodrigo Siqueira Cavalcante – Diretor Geral da Escola de Contas
Anselmo Roberto de Almeida Brito

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros
Alberto Pires Alves de Abreu
Sérgio Ricardo Maciel

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Stella de Barros Lima Mero Cavalcante – Procuradora-Geral
Ricardo Schneider Rodrigues – Subprocurador-Geral
Pedro Barbosa Neto – Corregedor-Geral
Rafael Rodrigues de Alcântara – Ouvidor-Geral
Enio Andrade Pimenta
Gustavo Henrique Albuquerque Santos



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

APRESENTAÇÃO

Nos termos do art. 97, XIII, da Constituição Estadual, apresento à Assembleia Legislativa Estadual o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, referente ao terceiro trimestre de 2021.

O Relatório das atividades apresenta um espelho da atuação desta Corte de Contas, através de seus diversos setores, no período de julho a setembro do ano de 2021, enfocando as principais atividades relacionadas ao controle externo e os métodos adotados para sua realização.

Assim, o Tribunal de Contas do Estado de Alagoas busca através de sua ação de controle reafirmar seu compromisso e empenho em atuar nas áreas de maior materialidade e relevância, sempre em busca da real melhoria do desempenho da Administração Pública, de modo a proporcionar economia de recursos públicos e efetiva prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade alagoana.



SUMÁRIO

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA.....	6
1.1. Julgamentos Colegiados.....	6
1.1.1. Pleno.....	6
1.1.2. 1ª Câmara Deliberativa.....	7
1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa.....	8
1.2. Diretorias Técnicas.....	9
1.2.1 Diretoria de Coordenações de Técnicos – DCT.....	9
1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE.....	10
1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF.....	11
1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM.....	11
1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP.....	11
1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE.....	11
2. ATIVIDADE MEIO.....	13
2.1. Gabinete da Presidência.....	13
2.1.1. Presidente.....	13
2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP.....	13
2.2. Procuradoria Jurídica.....	14
2.3. Diretorias.....	14
2.3.1. Diretoria Geral – DG.....	14
2.3.2. Diretoria Administrativa – DA.....	15
2.3.3. Diretoria de Comunicação - DC.....	17
2.3.4. Diretoria de Controle Interno - DCI.....	18
2.3.5. Diretoria de Planejamento e Orçamento - DPO.....	18
2.3.6. Diretoria de Recursos Humanos - DRH.....	18
2.3.7. Diretoria de Tecnologia e Informática - DTI.....	19
2.3.8. Diretoria Financeira - DF.....	19
2.4. Coordenações.....	20
2.4.1. Coordenação de Cerimonial.....	20
2.4.2. Coordenação de Psicologia.....	20
2.4.3. Coordenação de Serviço Social.....	20
2.4.4. Coordenação Médica.....	20



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

2.4.5. Coordenação Odontológica.....	21
2.5. Comissão Permanente de Licitação - CPL.....	21
2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - FUNCONTAS.....	24
2.7. Assessoria Militar.....	25

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

TERCEIRO TRIMESTRE DE 2021

1. ATIVIDADE FINALÍSTICA

1.1. Julgamentos Colegiados

Informações prestadas pela Coordenação dos Trabalhos do Plenário, relativas aos julgamentos realizados de forma colegiada pelos Conselheiros do TCE/AL no exercício das atividades do Pleno, 1ª Câmara Deliberativa e 2ª Câmara Deliberativa.

1.1.1. Pleno

O Pleno do TCE/AL realizou um total de 12 (doze) Sessões Ordinárias no terceiro trimestre de 2021.

DECISÕES DO PLENO POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Anselmo R. de A. Brito	06	-	01	-	-	-	-	-	07
Fernando R. Toledo	02	-	-	-	-	-	-	-	02
Maria Cleide C. Bezerra	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Rodrigo S. Cavalcante	05	-	-	-	-	03	-	-	08
Rosa Maria R. de Albuquerque	02	-	-	-	-	-	-	-	02
Conselheiro Substituto									
Alberto P. A. de Abreu	07	-	-	-	-	-	-	-	07
Ana Raquel R. Sampaio	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Sergio R. Maciel	03	-	-	-	-	-	-	-	03
TOTAL	27	-	01	-	-	03	-	-	31

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão. ✓

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito	04
Conselheira Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque	04
Conselheiro Anselmo Roberto de Almeida Brito /Conselheira Rosa Maria Ribeiro de Albuquerque	04

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheira-Substituta Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Conselheiro-Substituto Alberto Pires Alves de Abreu	-
Conselheiro-Substituto Sergio Ricardo Maciel	-
Conselheiro-Substituto Alberto Pires Alves de Abreu / Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros	-
Alberto Pires Alves de Abreu	04
Sergio Ricardo Maciel	-
Alberto Pires Alves de Abreu / Sergio Ricardo Maciel	-
Ana Raquel Ribeiro Sampaio Calheiros / Alberto Pires Alves de Abreu	08

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	02
Stella de Barros Lima Méro Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	10
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.1.3. 2ª Câmara Deliberativa

A Segunda Câmara Deliberativa do TCE/AL realizou um total de 12 (doze) sessões ordinárias no trimestre.

DECISÕES DA 2ª CÂMARA DELIBERATIVA POR CONSELHEIRO-RELATOR									
Conselheiro / Cons. Subst.	Acórdão	Acórdão Multa	Decisão Simples	Decisão Simples Arquivamento	Decisão Simples Diligência	Parecer Prévio	Voto Vista	Resolução	Total
Fernando R. Toledo	29	-	-	-	-	-	-	06	35
Maria Cleide C. Beserra	67	-	01	-	-	-	-	07	75

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Conselheiro Substituto									
Sérgio R. Maciel	16	-	-	-	-	-	-	-	16
TOTAL	112	-	01	-	-	-	-	13	126

Os dados abaixo representam o quantitativo de participações em cada sessão, podendo haver a participação de mais de um presidente em cada sessão.

PRESIDENTE DAS SESSÕES	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Fernando Ribeiro Toledo	12
Conselheira Maria Cleide Costa Beserra	-

CONSELHEIRO CONVOCADO	NÚMERO DE SESSÕES
Conselheiro Alberto Pires Alves de Abreu	01

CONSELHEIRO-SUBSTITUTO	NÚMERO DE SESSÕES
Ana Raquel Ribeiro Sampaio / Alberto Pires Alves de Abreu	-
Alberto Pires Alves de Abreu	-
Sérgio Ricardo Maciel	12

PROCURADOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS	QUANTIDADE
Gustavo Henrique Albuquerque Santos	12
Stella de Barros Lima Mero Cavalcante	-
Enio Andrade Pimenta	-
Ricardo Schineider Rodrigues	-
Pedro Barbosa Neto	-
Rafael Rodrigues de Alcântara	-

1.2. Diretorias Técnicas

1.2.1. Diretoria de Coordenação de Técnicos - DCT

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor José Fernando Bezerra Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre: ✓

DOCUMENTOS - AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Ofícios Recebidos	027	006	006	039
Ofícios Circulares Recebidos	013	011	008	032
Ofícios Enviados	005	007	012	024
Ofícios Circulares Enviados	-	001	003	004

MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Migrados	001	-	-	001
Administração - Solicitações	-	003	002	005
Solicitação – Controle Externo	002	007	-	009

1.2.2. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Estadual - DFAFOE

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Anne Crystine Nunes B. César, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTO	TOTAL
Processos Recebidos DFAFOE - e-Tce	045
Processos Enviados DFAFOE - e-Tce	086
Expedientes Recebidos DFAFOE - e-Tce	208
Expedientes Enviados DFAFOE - e-Tce	027
Processos Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	029
Processos Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	001
Expedientes Recebidos SELIC/DFAFOE - e-Tce	710
Expedientes Enviados SELIC/DFAFOE - e-Tce	011
Movimentação Processual DFAFOE - Audora	898
Ofícios Recebidos DFAFOE - Audora	035
Ofício Circular Recebidos DFAFOE - Audora	040
Ofícios Enviados DFAFOE - Audora	086
Ofício Circular Enviados DFAFOE - Audora	001

1.2.2.1. Seção de licitações de contratos, convênios e congêneres – SELIC-DFAFOE

O Sistema se encontra em ambiente de produção, ainda operando utilizando os processos da “SELIC-DFAFOE” como “piloto”. Através desta ferramenta alimentaremos os dados das licitações/contratos recebidos pelo TCE/AL, com identificação de modalidade de licitação, objeto, valores de contratação e demais informações essenciais para que possamos ter um melhor gerenciamento dos dados e das tomadas de decisão. ✓

1.2.3. Diretoria de Fiscalização das Autarquias, Economia Mista e Fundações - DFASEMF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Elder Rodrigues Pereira, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES REALIZADAS NO 3º TRIMESTRE DE 2021	
TIPO	QUANTIDADE
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ digitalização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos digitalizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco enviados p/ protocolização	-
Relatórios de Inspeção in Loco recebidos protocolizados	-
Relatórios de Inspeção in Loco concluídos	-
Prestações de Contas distribuídas para análise	025
Relatórios de Análise de Prestação de Contas concluídos	016
Relatórios de Análise de Prestação de Contas encaminhados ao Relator	016
Processos Administrativos encaminhados	024
TOTAL	081

1.2.4. Diretoria de Fiscalização da Administração Financeira e Orçamentária Municipal – DFAFOM

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Leonel Chacon Assunção Neto, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

PROCESSOS / DOCUMENTOS / ATIVIDADES	
LEVANTAMENTO DE PROCESSOS	065
INSPEÇÕES “IN LOCO”/AUDITORIAS REALIZADAS	007
OFÍCIOS ENVIADOS	012
DOCUMENTOS RECEBIDOS	095

1.2.5. Diretoria de Movimentação de Pessoal - DIMOP

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Cristiane Michele de Araújo Lima, tem por finalidade a análise de processos de aposentadorias, reformas e pensões.

PROCESSOS	
Recebidos	921
Enviados	823

MEMORANDOS	
Recebidos	043
Expedidos	039

OFÍCIOS	
Enviados	022



ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

1.2.6. Diretoria de Engenharia – DE

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Daniel Araújo Pereira, atua com processos preexistentes no Setor ou oriundos de encaminhamentos específicos de outros setores deste Tribunal, e desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestres:

PROCESSOS/DOCUMENTOS/ ATIVIDADES	
OFÍCIOS ENVIADOS - AUDORA	010
OFÍCIO CIRCULAR ENVIADOS - AUDORA	-
OFÍCIOS RECEBIDOS - AUDORA	010
OFÍCIO CIRCULAR RECEBIDOS - AUDORA	029
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - AUDORA	032
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL - E-TCE	-

2. ATIVIDADE MEIO

2.1. Gabinete da Presidência

O gabinete da presidência do TCE/AL tem suas atividades divididas entre o Exmo. Presidente Cons. Otávio Lessa de Geraldo Santos, no tocante às atividades decisórias, estratégicas e de comunicação com outros órgãos e o Diretor, Franklin Adriano Cardoso de Barros, responsável pelas atividades operacionais desta Presidência.

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	072	069	085	226
Ofícios Recebidos	017	020	015	052
Ofícios Circulares Recebidos	003	002	004	009
Ofícios Enviados	001	006	022	029
Ofícios Circulares Enviados	001	003	001	005

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos	246	500	339	1085
Processos Enviados	270	441	374	1085
Expedientes Recebidos	008	004	-	012
Expedientes Enviados	004	002	004	010

2.1.1. Presidente

DOCUMENTOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Atos	011	003	013	027
Decisões	009	005	002	016
Ofícios Externos Enviados	007	021	006	034
Portarias	004	016	006	026
Resoluções Normativas	001	-	-	001
Instrução Normativa	-	-	-	-
Atos Normativos	-	-	-	-

2.1.2. Diretoria de Gabinete da Presidência - DGP

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/DOCUMENTOS - AUDORA				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	9.930	066	040	10.036
Ofícios Recebidos	048	033	040	121
Ofícios Circulares Recebidos	007	017	005	029
Ofícios Enviados	054	051	108	213
Ofícios Circulares Enviados	012	009	008	029

MOVIMENTAÇÃO PROCESSOS/EXPEDIENTES E-TCE				
	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos	-	021	038	59
Processos Enviados	-	016	038	54
Expedientes Recebidos	-	-	-	-
Expedientes Enviados	-	-	001	001

DOCUMENTOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Certidões	003	024	043	070
Ofícios Externos Enviados	124	119	083	326

2.2. Procuradoria Jurídica

Este setor, que está sob o comando do Procurador–Chefe, Marcelo Teixeira Cavalcante, e tem por finalidade dar assessoramento ao Tribunal de Contas, em matéria de natureza jurídica.

DOCUMENTOS	3º TRIMESTRE
Pareceres	239
Ofícios Expedidos	004
Ofícios Recebidos	004
Ofícios Circulares Expedidos	004
Ofícios Circulares Recebidos	30

2.3. Diretorias

2.3.1. Diretoria Geral – DG

Está subordinada diretamente ao Conselheiro-Presidente, e sob o comando do Diretor Daniel Raymundo de Mendonça Bernardes e a ela compete coordenar e supervisionar os trabalhos das diretorias, coordenações e demais setores relacionados a atividade meio deste TCE/AL, sendo um elo entre a Presidência e as demais diretorias do TCE/AL, promovendo reuniões periódicas com os Diretores e Coordenadores, apreciando sugestões e determinando providências para melhoria da execução dos serviços.

TRAMITAÇÃO PROCESSUAL	
TIPO DE DOCUMENTO	3º TRIMESTRE
Aposentadoria Compulsória	003
Aposentadoria por Invalidez	050
Aposentadoria Voluntária	349
Pensão	077
Transferência Reserva Remunerada	084
Reforma por incapacidade	004
Retificação do Ato de Reserva	001
Licença Médica	004
Solicitação Interna (compra de equipamentos, reforma de salas, lotação de servidor, etc.) e Solicitação Externa (cessão de auditório, pagamento, etc.)	391
TOTAL	963

COMUNICAÇÕES	
ASSUNTO	3º TRIMESTRE
Ofício Circular Expedido	035
Ofício Circular Recebido	078
Ofícios Internos Expedido	408
Ofícios Internos Recebidos	251
Ofícios Externos Expedidos	154
Portarias Expedidas	026
TOTAL	952

2.3.2. Diretoria Administrativa – DA

2.3.3.

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Bruno José Braga Mota Gomes, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

DOCUMENTOS EXPEDIDOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Ofícios Enviados	018	027	025	070

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Movimentação Processual	158	071	069	298

2.3.3.1. Almoxarifado

Relatório não enviado.

2.3.3.2. Arquivo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Enviados	-	001	005	006
Processos Recebidos	040	044	023	107

2.3.3.3. Protocolo

PROCESSOS TRAMITADOS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Ofícios Enviados	002	131	052	185
Ofícios Recebidos	001	058	049	108

ESTADO DE ALAGOAS
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE ALAGOAS

PRESIDÊNCIA

Foram enviadas por intermédio da EBCT, correspondências oriundas do Gabinete da Presidência, Gabinetes dos Conselheiros, Diretorias, Coordenações e outros Setores desta Corte de Contas aos Órgãos Jurisdicionados, conforme se segue:

CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
SEDEX	-	004	002	006
Correspondências Registradas	003	010	004	017
Correspondências c/ AR	173	318	201	692
PAC	-	-	-	-
Telegramas	-	-	-	-

2.3.3.4. Serviços Gerais

MANUTENÇÕES REALIZADAS		
JUL	AGO	SET
- Manutenção de todos os aparelhos de ar condicionado do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Otávio Lessa; - Troca e conserto da condensadora da recepção 1 recepção 2 do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Otávio Lessa; - Conserto do ar-condicionado sala do Setor de Protocolo; - Conserto do ar-condicionado sala da Diretoria de Recursos Humanos; - Conserto do ar-condicionado sala da Diretoria da Escola de Contas; - Conserto do ar-condicionado da SELIC; - Conserto do ar-condicionado da DFAFOM; - Manutenções do ar-condicionado da DFAFOM; - Conserto e troca da condensadora da sala destinada aos empregados da limpeza (terceirizados). - Instalação de ponto de	- Conserto e manutenção do ar-condicionado Chefe de Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Fernando Toledo; - Manutenção do ar-condicionado recepção do Gabinete da Exma. Sra. Conselheira Maria Cleide; - Manutenção do ar-condicionado do chefe do Gabinete da Exma. Sra. Conselheira Maria Cleide; - Troca e Conserto da condensadora da sala Conselheiros Aposentados; - Troca e conserto da condensadora da chefe de Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Anselmo Brito; - Troca da correia da Central de Ar do Plenário; - Troca da correia da Central de Ar da Diretoria de Comunicação; - Conserto do ar-condicionado da sala dos Procuradores; - Manutenção de todos os ar-condicionados do Ministério Público de Contas;	- Manutenção ar-condicionado da Assessoria Militar; - Conserto do ar-condicionado da sala do Setor de Arquivo; - Conserto do ar-condicionado da recepção da Procuradoria Jurídica; - Troca e conserto da condensadora de sala na Diretoria de Tecnologia e Informática; - Manutenção do ar-condicionado do Setor do Almoxarifado; - Conserto do ar-condicionado da sala do Setor de Psicologia; - Conserto do ar-condicionado da sala da DFAFOE; - Conserto do ar-condicionado da sala do hack do 4º andar; - Manutenção dos ar-condicionados da recepção e da sala da chefe de Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Anselmo Brito; - Conserto do ar-condicionado da sala do Diretor Administrativo; - Reposição de tomadas na sala do Diretor de Comunicação; - Instalação do ponto no Setor

PRESIDÊNCIA

tomadas no Anexo do Gabinete do Conselheiro em substituição; - Reposição da luminária da sala no 4º; - Reposição de ponto de tomada na Diretoria de Comunicação; - Instalações/trocas de 13 portas papel toalha; - Instalações de 7 saboneteiras líquidas; - Troca de fechadura do Diretor da DFAFOM; - Reforma da sala da Diretoria de Coordenações de Técnicos; - Troca de fechadura da DFAFOE; - Reforma de mesa da DFASEMF; - Troca das placas do teto do Setor de Psicologia; - Troca de fechadura das SELICS.	- Manutenção do ar-condicionado da Diretoria de Recursos Humanos; - Remoção da luminária da sala no 4º; - Reposição de ponto e luminária na Diretoria de Tecnologia e Informática; - Reposição de ponto de tomada na sala do exmo. Sr. Conselheiro Substituto Sérgio Maciel; - Instalação do ponto eletrônico da porta do Setor de Serviços Gerais e troca de fechadura; - Reforma de 3 estantes de ferro do Setor de FUNCONTAS; - Reforma de um criado mudo na Procuradoria Jurídica; - Reforma de sala na Diretoria de Tecnologia e Informática; - Reforma na porta da frente da Presidência; - Reforma de porta do banheiro social do térreo; - Reforma e reparos na mesa do Presidente.	de Almoxarifado; - Instalação de extensão na sala da Procuradoria Jurídica; Colocação de interruptor no banheiro do subsolo para os Militares; - Regulagem na porta do acesso restrito a Presidência; - Reforma na Diretoria de Comunicação; - Troca de 3 fechaduras no Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Rodrigo Siqueira; - Troca de fechadura no Anexo da Exma. Sra. Conselheira Rosa Albuquerque; - Troca de fechaduras no Anexo do Gabinete do Exmo. Sr. Conselheiro Anselmo Brito; - Troca de fechadura no Anexo da Exma. Sra. Conselheira Maria Cleide.
--	--	---

2.3.4. Diretoria de Comunicação – DC

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Geraldo Nilo Xavier da Câmara, tem por finalidade zelar pela imagem interna e externa do TCE/AL, monitorando as notícias que circulam na mídia, prestando as informações necessárias à sociedade, cobrindo todas as atividades da Corte de Contas, atualizando o Portal de notícias do TCE e suas redes sociais, criando e enviando matérias jornalísticas a todos os órgãos da imprensa escrita e falada do Estado.

Também cabe a esta Diretoria, cuidar da programação da TV Cidadã e supervisionar a transmissão das sessões do Tribunal Pleno e Câmaras de Julgamentos pela TV Cidadã, Canal no YouTube, Portal do TCE e redes sociais (Facebook e Instagram).

ATIVIDADES				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
Postagens no Site TCE/AL	006	004	008	018
Notícias Publicadas nos Sites Diversos	049	030	040	119
TOTAL				137



TV CIDADÃ				
TIPO	JUL	AGO	SET	TOTAL
TC News	006	006	003	015
Cine Retrô	004	004	004	012
Sessão Plenária Câmara	012	014	011	037
Cidadã é Cultura	005	004	004	013
Alagoas em Pauta	004	003	003	010
Jornal Atricon	001	001	001	003
Minuto de Presidente	002	001	001	004
Vida de Músico	002	005	003	010
TOTAL				104

DOCUMENTOS TRAMITADOS	
TIPO	3º TRIMESTRE
Despachos	047
Ofício Circular Recebido	030
Ofício Circular Expedido	-
Ofício Recebido	023
Ofício Expedido	024
TOTAL	124

2.3.5. Diretoria de Controle Interno – DCI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Aécio Diniz Neto, tem por finalidade analisar, sob a forma de despacho ou parecer, processos licitatórios em sua fase interna, externa e de execução, bem como as solicitações de pagamentos e processos relativos à Prestação de Contas pela concessão de suprimento de fundos.

ATIVIDADE DO TRIMESTRE	
Processos administrativos analisados	044

2.3.6. Diretoria de Planejamento e Orçamento – DPO

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Orlando de Araújo Castro, manteve suspenso quase que totalmente seus trabalhos, tendo em vista que vários técnicos continuam afastados das atividades atinentes ao setor, em função do percentual a ser observado para as atividades presenciais no TCE/AL, por conta da pandemia de Coronavírus, com isso a atuação se reduziu às organizações de materiais e planejamento da retomada dos trabalhos presenciais, além da participação nas reuniões administrativas. As Comissões de Governança e Compliance, e de Revisão de Normativos, não se reuniram nesse período. ~

2.3.7. Diretoria de Recursos Humanos – DRH

2.3.8.

Esta Diretoria, que está sob o comando da Diretora Marta Regina Varallo Corte e é responsável por atuar nos assuntos referentes a todos os servidores (ativos e inativos), estagiários e jovens aprendizes do TCE/AL. Está subdividida em: Seção de Pessoal, responsável por todos os assuntos relativos a vida funcional dos servidores e Seção de Preparação de Pagamento, responsável pela elaboração da folha de pagamento.

PROCESSOS	
Movimentados	322

OFÍCIOS	
Recebidos	229
Expedidos	102

2.3.9. Diretoria de Tecnologia e Informática – DTI

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Luis Augusto Santos Lúcio de Melo, tem por finalidade o planejamento, gestão estratégica, governança de TI, captação de recursos e busca contínua da inovação e eficiência nos serviços de TI, que, do decorrer do trimestre desenvolveu as atividades abaixo elencadas:

Atendimentos	JUL	AGO	SET	TOTAL
Suporte à Chamados (interno e externo)	612	635	673	1.920
E-mails Respondidos (sicapti@tce.al.gov.br)	075	092	054	221
E-mails Respondidos (dti@tceal.tc.br)	106	079	079	264
E-mails Respondidos (prestacaodecontas@tce.al.gov.br)	-	-	-	-
Publicações no DOE-TCE/AL	022	021	018	061
Atendimentos / Suporte via Whatsapp – Servidores e Jurisdicionados	063	110	128	301

Atividade	JUL	AGO	SET	TOTAL
Processos Recebidos e-Tce	-	016	-	016
Processos Enviados e-Tce	-	-	003	033
Expedientes Recebidos e-Tce	-	-	-	-
Expedientes Enviados e-Tce	-	-	-	-
Processos Tramitados Audora	159	038	038	235
Ofícios Recebidos Audora	085	102	059	246
Ofícios Enviados Audora	050	054	060	164

2.3.10. Diretoria Financeira – DF

Esta Diretoria, que está sob o comando do Diretor Walter de Omena Mendes Suruagy do Amaral, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

Atividade	TOTAL
Processos Migrados	009
Administração - Solicitações	199
Licitações/Contratos/Convênios	051
Contábil - Solicitações	-
Solicitação – Controle Externo	008
Recursos Humanos - Solicitações	002
Processo Judicial - Mandados	-
Prestação de Contas	001
Ofícios Recebidos	016
Ofícios Enviados	011
Ofícios Circular Recebidos	036
Ofícios Circular Enviados	006

2.4. Coordenações

2.4.1. Coordenação de Cerimonial

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Maria Salete de Albuquerque Tavares e atua diretamente com a Presidência e com seus pares, quando solicitada, para assuntos de cerimonial, protocolo e etiqueta e desenvolve suas atividades em parceria com a Assessoria da Presidência, Diretoria de Comunicação e Assessoria Militar.

A Coordenação do Cerimonial do TCE/AL nos eventos por ela executado obedece ao Decreto-Lei nº 70.274, de 9 de março de 1972, da Presidência da República, que estabelece as Normas do Cerimonial Público e a Ordem Geral de Precedência, a Lei Orgânica do TCE/AL nº 5604 de 20 de janeiro de 1994 e a Resolução nº 003/2001 do Regimento Interno de 19 de julho de 2001, usando do bom senso quando as adaptações se fizerem necessárias, sob a coordenação da Chefia de Gabinete da Presidência.

Atividade	TOTAL
Movimentação Processual	014
Ofícios Enviados	015
Assessoramento em Eventos/Reuniões	013
Encaminhamento de Documentos Expedidos pela Presidência	006



2.4.2. Coordenação de Psicologia

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Célia Maria Pereira dos Santos desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADE	JUL	AGO	SET	TOTAL
Atendimentos Psicoterápicos Online	046	035	015	096
Palestras Presencial e Online	-	-	-	-

2.4.3. Coordenação de Serviço Social

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Sidilene Cavalcante Costa, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATENDIMENTOS	
Funcionários e familiares	030
Contatos Internos	031
Contatos Externos	007
Transporte	001
Atendimento Externo	-
Visitas Hospitalares	-
Visitas Domiciliares	005
Encaminhamentos para Psicologia	003
Encaminhamentos Médicos	018
Reuniões Setoriais	007

2.4.4. Coordenação Médica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Suzzana de Vasconcelos Bernardes, tem por finalidade prestar assistência médica aos servidores do TCE/AL.

ATENDIMENTOS	
Atendimentos em Home-Office	078
Encaminhamento Consult. Particular	-
TOTAL	078

2.4.5. Coordenação Odontológica

Esta Coordenação, que está sob o comando da Coordenadora Lucimar Guimarães Santos Plech, tem por finalidade prestar assistência odontológica aos servidores do TCE/AL. ✓

No período em questão não houve atendimentos, pela paralisação do setor por problemas técnicos e em decorrência da Pandemia da COVID19.

2.5. Comissão Permanente de Licitação – CPL

Este setor, que está sob o comando do Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Cláudio Correia, e tem por finalidade a elaboração, seguindo todos os procedimentos legais, de acordo com as normas que regem a matéria de licitação, havendo a correta instrução das fases interna e externa dos processos licitatórios, para aquisição de material e prestação de serviços, transcorrendo nos moldes das regras estabelecidas.

LICITAÇÕES		
Pregão Eletrônico nº 01/2021	Processo:	TC-4030/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática, visando melhorar e ampliar o DA-TACENTER desta Corte de Contas
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 05/2021	Processo:	TC-3884/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futuro e eventual fornecimento e implantação de solução de auditoria e governança, baseado em software (SEGURANÇA DE DADOS)
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 06/2021	Processo:	TC-3775/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de Solução Integrada e Parametrizável de Tecnologia da Informação (TI) para suporte às atividades inerentes à gestão dos processos eletrônicos e transcrição automática
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 08 /2021	Processo:	TC-4075/2020
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio às atividades administrativas (TERCEIRIZAÇÃO)
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 10/2021	Processo:	TC-3863/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa de serviços técnicos auxiliares de arquivologia para realização de diagnóstico situacional, classificação, organização, proteção, preservação, armazenamento, guarda e digitalização de documentos permanentes, físicos e digitais.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 12/2021	Processo:	TC-3972/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS Para futura e eventual aquisição de MICROCOMPUTADORES, MONITORES E NOTEBOOKS.
	Situação:	FINALIZADO

PRESIDÊNCIA

Pregão Eletrônico nº 14/2021 (SEGUNDA CHAMADA)	Processo:	TC-3862/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de licença da solução de software antivírus
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 15/2021	Processo:	TC-806/2021
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de Material de Expediente.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 16/2021	Processo:	TC-625/2021
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de instituição financeira, para prestação de serviço de pagamento da folha de salário dos servidores ativos e aposentados.
	Situação:	DESERTO
Pregão Eletrônico nº 017/2021 (SEGUNDA CHAMADA)	Processo:	TC-625/2021
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de instituição financeira, para prestação de serviço de pagamento da folha de salário dos servidores ativos e aposentados.
	Situação:	FINALIZADO
Pregão Eletrônico nº 018 /2021	Processo:	TC-621/2021
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada na execução de serviços de informática.
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº 019 /2021	Processo:	TC-4022/2020
	Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS, com finalidade em futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de diagramação, formatação e confecção/execução de serviços gráficos diversos para aquisição de materiais gráficos.
	Situação:	EM ANDAMENTO
Pregão Eletrônico nº	Processo:	TC-912/2021
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para a modernização de 03 (três) elevadores de passageiros destinados a atender às necessidades operacionais.
	Situação:	FINALIZANDO A FASE INTERNA
Concorrência Pública nº 01 /2021	Processo:	TC-4113/2020
	Objeto:	Prestação de serviços de gerenciamento técnico operacional e produção sob demanda, especializados em comunicação multimídia de operação de TV/RÁDIO.
	Situação:	FINALIZADO
Tomada de	Processo:	TC- 331/2021
		Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de

PRESIDÊNCIA

Preços nº 02 /2021	Objeto:	engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra para retirada das pedras de mármore.
	Situação:	FINALIZADO
Tomada de Preços nº	Processo:	TC- 854/2021
	Objeto:	CONTRATAÇÃO de empresa especializada para execução de serviços de engenharia, com fornecimento de materiais para a retirada do muro baixo e gradil em alumino anodizado, e refazer o fechamento com gradil tipo Gradil Nylonfor 3D no acesso ao edifício.
	Situação:	FINALIZANDO A FASE INTERNA

ATIVIDADE	TOTAL
Processos Tramitados	030
Ofícios Recebidos	034
Ofícios Circular	030
Ofícios Enviados	035

2.6. Fundo Especial de Desenvolvimento de Ações do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas
– FUNCONTAS

Este órgão do TCE/AL, que está sob o comando de Roseane de Moraes Barros Calheiros, desenvolveu as atividades abaixo elencadas no decorrer do trimestre:

ATIVIDADES	
OFÍCIOS COMUNICAÇÃO AOS GESTORES PARA DEFESA (Resolução Normativa Nº 10/2011)	057
OFÍCIOS MULTA	424
BOLETOS MULTAS EXPEDIDOS	424
PROCESSOS DE MULTAS NÃO RECOLHIDAS ENVIADOS À PROCURADORIA JURÍDICA TCE/AL PARA ENCAMINHAMENTO A PROCURADORIA GERAL DO ESTADO PARA A RESPECTIVA AÇÃO DE COBRANÇA	089
CORRESPONDÊNCIAS ENVIADAS ATRAVÉS DE AR (AVISO DE RECEBIMENTO)	424
PROCESSOS ARQUIVADOS	040
PROCESSO MIGRADOS	209
CITAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL – TCE/AL	196
PROCESSOS ENCAMINHADOS A OUTROS SETORES	090
ELABORAÇÃO DE TERMO DE JUNTADA	438
AR (AVISO DE RECEBIMENTO) JUNTADO AO PROCESSO	066
CERTIDÃO DE IMPUTAÇÃO DE DÉBITO	079
PROCESSOS DE MULTAS PAGOS	040
PREPARAÇÃO DE ENVELOPES	460
IMPRESSÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR)	424
COLAGEM DE AVISO DE RECEBIMENTO -AR	481
DIGITALIZAÇÃO DE PROCESSO	006
HOMOLOGAÇÃO DE MULTAS	424
BUSCA DE PROCESSO	004
DESPACHOS	079
JUNTADA DE DOCUMENTO AO PROCESSO	068
LOCALIZAÇÃO DE ENVELOPES E AR	230
MIGRAÇÃO	214
ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS NO PROCESSO	391
PESQUISA DE PAGAMENTO DE MULTAS	125
PESQUISA DE RESENHAS PUBLICADAS	144
PUBLICAÇÃO DE RESENHAS	153
PESQUISA NO DOTCE/AL	21
REVISÃO DE DOCUMENTAÇÃO/ENVELOPES	219

TERMOS DE JUNTADAS	861
---------------------------	------------

ELABORAÇÃO DE AVISO DE RECEBIMENTO	281
E-MAILS ENVIADOS	020
CÓPIAS DE PROCESSO	029
RESENHAS DIGITADAS	078
NUMERAÇÃO DE PÁGINAS (PROCESSO)	054

2.7. Assessoria Militar

Este setor, que está sob o comando do Ten Cel QOC PM Ivaldo Farias de Aguiar, concentra sua atuação em três pólos: segurança das instalações físicas do Prédio do TCE, dos funcionários e visitantes, bem como no vídeo-monitoramento das instalações prediais desta Corte de Contas; segurança pessoal dos senhores Conselheiros ativos do TCE e no assessoramento direto ao Senhor Conselheiro Presidente do TCE em assuntos relativos à segurança.

O efetivo é distribuído, diariamente, conforme tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVO
Assessor Chefe	001
Assessor Adjunto	001
Burocracia	001
Posto de Controle junto à recepção	001
Segurança dos Conselheiros	013
Guarda	001
Folga da Guarda	002
Total	020


 Franklin Adriano Cardoso de Barros
 Diretor de Gabinete da Presidência